

රාජකාරී ගමන් සඳහා ක්ෂේත්‍ර නිරීක්ෂණ නිවාසයේ කාමරයක්/කාමර වෙන් කිරීම - පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව

- 01. නිලධාරියාගේ නම -
- 02. තනතුර -
- 03. සේවය කරන කාර්යාලය -
- 04. දුරකථන අංකයන් - රාජකාරී.....
නිවස
- 05. අවශ්‍ය වන ක්ෂේත්‍ර නිරීක්ෂණ නිවාස -.....
- 06. ඉල්ලා සිටින දිනය/දින ගණන -
- 07. ඉල්ලා සිටින කාමර ගණන -
- 08. කාමර එකකට වැඩියෙන් ඉල්ලා සිටින්නේ නම් එම කාමරවල නවාතැන් ගැනීමට අදහස් කරන අයගේ තොරතුරු සඳහන් කරන්න

නම	තනතුර	රාජකාරීද යන වග

09. රාජකාරී ගමන පිළිබඳ විස්තර සඳහන් කරන්න.

ගමන් කරන ස්ථානය	අනුමත කර ඇති නිලධාරියා

දිනය:
(නිලධාරියාගේ අත්සන)

අංශ ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය:

මෙම නිලධාරියා රාජකාරී ගමනක් යෙදෙන බැවින්, ඔහුට හා එහි සඳහන් සෙසු අයට රාජකාරී පදනමින් ක්ෂේත්‍ර නිරීක්ෂණ නිවාසයේ කාමරයක්/කාමර.....ක් වෙන් කර දීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය-.....
අංශ ප්‍රධානියාගේ අත්සන
(නිල මුද්‍රාව)

පරිපාලන නිලධාරී/සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන) :

..... ක්ෂේත්‍ර නිරීක්ෂණ නිවාසයේ රාජකාරී කටයුතු සඳහා වෙන් කර ඇති අංක කාමරය / අංක
..... කාමර හිස්ව ඇත. එය වෙන් කර දිය හැකිය. පහත සඳහන් හේතු නිසා ලබාදිය නොහැකිය.

- (1)
- (2)
- (3)

දිනය :
යෝජිත පරිදි කාමරය/කාමර වෙන්කර දීම අනුමත කරමි.

විෂය ලිපිකරු

දිනය -

.....
මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ අත්සන

දුරකථන අංක:-

ප්‍රධාන කාර්යාලය

පොදු - 0112692840 / 0112692841

පාලන අංශය - 0112667155