2022 ஆம் ஆண்டு
செயல்திறன் அறிக்கை

தொல்பொருளியல் திணைக்களம்
சிறீமத் மாகஸ் பிரனாந்து மாவத்தை,
கொழும்பு 07.

2022 ஆம் ஆண்டிற்கான செயல்திறன் அறிக்கை
தொல்பொருளியல் திணைக்களம்
செலவு தலைப்பு இலக்கம்:- 207

அத்தியாயம் 01 -	நிறுவனத்தின் சுயவிவரம்/செயல்படுத்தலின் சுருக்கம்	......	01	-	09
அத்தியாயம் 02 -	முன்னேற்றம் மற்றும் நோக்கும்				
2.1	சிறப்பு சாதனைகள், சவால்கள் மற்றும் வரவிருக்கும் இலக்குகள்	......	10	-	19
2.2	செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்காக பின்பற்றுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ள குறுகிய மற்றும் நடுத்தர கால நடவடிக்கைகள்	......	20	-	23
அத்தியாயம் 03 -	ஆண்டின் ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன்				
3.1 – 3.8	நிதி நிலைமைப்பற்றிய அறிக்கை	......	24	-	29
3.9	நிதிநிலை அறிக்கைகள் மீதான கணக்காய்வு அறிக்கை	......	30	-	40
அத்தியாயம் 04 -	செயல்திறன் குறியீடு	......	41		
அத்தியாயம் 05 -	பேன்தகு அபிவிருத்தி (SDG) இலக்கினை பூர்த்தி செய்வதில் செயல்திறன்	......	42	-	49
அத்தியாயம் 06 -	மனித வள விவரக்குறிப்பு	......	50	-	56
அத்தியாயம் 07 -	இணக்க அறிக்கை	......	57	-	65

01. அத்தியாயம்

நிறுவனத்தின் சுயவிவரம்/செயல்படுத்தலின் சுருக்கம்

1.1. அறிமுகம்.

1940 ஆம் ஆண்டு 09 ஆம் இலக்கத்திற்கான தொல்பொருள் கட்டளைச் சட்டத்தினால் தொல்பொருளியல் திணைக்களம் சட்டமாக்கப்பட்டுள்ளது. 1890 ஆம் ஆண்டு ஜுலை மாதம் 07 ஆந் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்ட தொல்பொருளியல் திணைக்களத்திற்கு 2022 ஜுலை 07 ஆந் திகதிக்கு 132 ஆண்டு பூர்த்தி அடைந்தது. திணைக்களத்தின் பிரதான பணிப்பொறுப்பாவது இலங்கையின் தேசிய மரபுரிமைகளை சட்டரீதியாக அடையாளம் காணல் மற்றும் தேசிய மரபுரிமைகளை பாதுகாத்தல் அது தொடர்பாக சரியான நிர்வாகத்தை மேம்படுத்துவதாகும். அப் பணியை அடைவதற்காக, 1998 ஆம் ஆண்டு 24 ஆம் இலக்கத்திற்கான தொல்பொருள் (திருத்த) சட்டத்தினால் தேவையான சட்ட ஏற்பாடுகளை மேற்கொண்டுள்ளது. தொல்பொருளில் திணைக்களத்தின் தற்போதைய நடவடிக்கைகளை புத்தசாசனம், மதம் மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சின் மேற்பார்வையின் கீழ் உள்ளது.

1.2. நிறுவனத்தின் நோக்கு, பணி, நோக்கங்கள்

❖ **நோக்கு**

முழு தொல்பொருளியல் பாரம்பரியத்தையும் நன்கு நிர்வகித்தல் மற்றும் எதிர்கால சந்ததியினருக்கு வழங்குதல்.

❖ **செயற்பணி**

இலங்கையின் தொல்பொருள் பாரம்பரியத்தை நிர்வகிப்பதற்கான அதிகபட்ச பொறுப்பான நிறுவனமாக செயல்படுவது மற்றும் அதன் முக்கிய ஒழுங்குமுறை அமைப்பாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.

❖ **குறிக்கோள்**

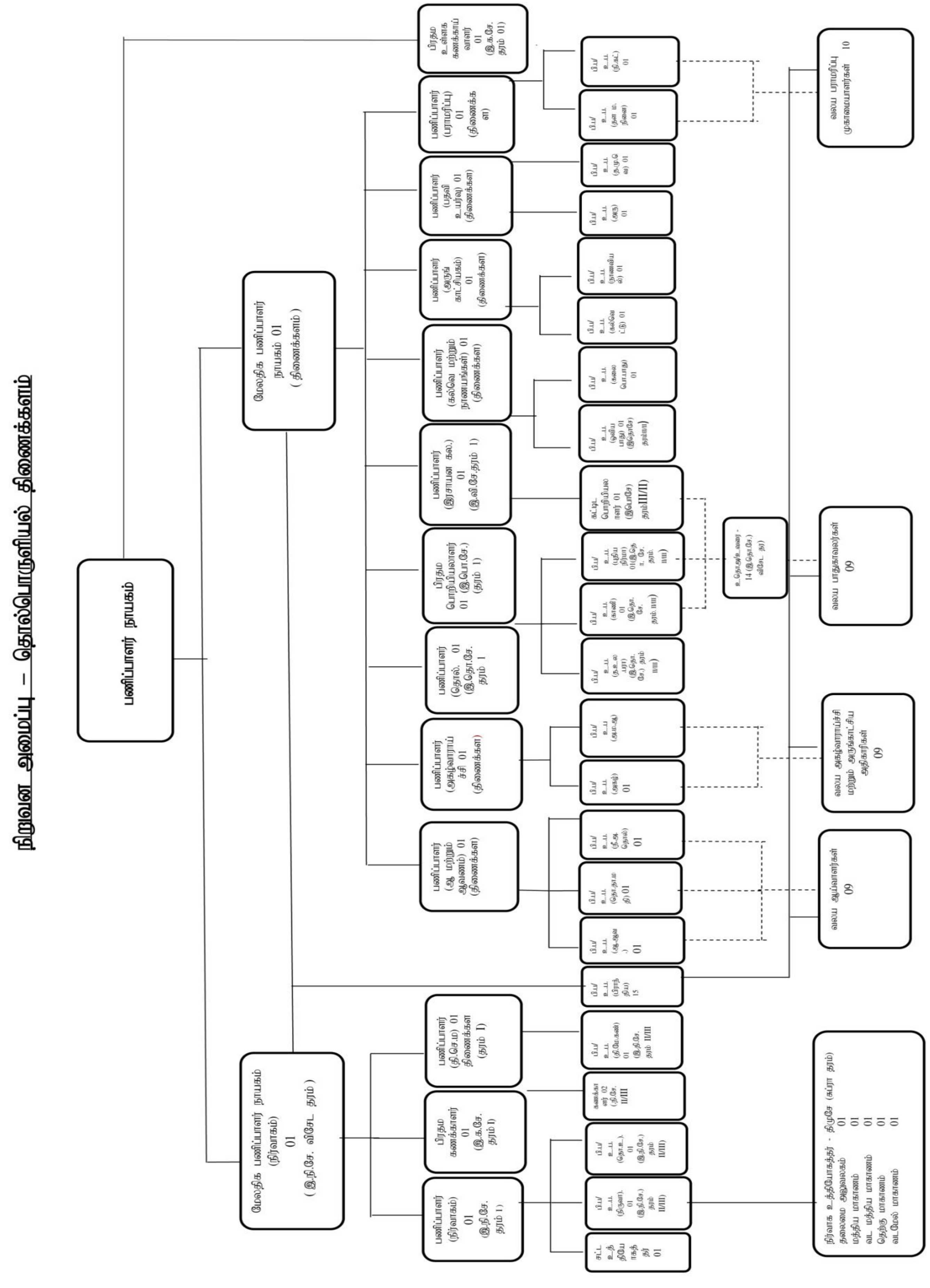
மேலுள்ள செயற்பணியினை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காக தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தின் சில குறிக்கோள்கலாகும்.

01. மொத்த தொல்பொருளியல் மரபுரிமைகளை பாதுகாத்தல்
02. தொல்பொருளியல் மரபுரிமைகளை ஆவணப்படுத்தல்
    i). இடம் மற்றும் நினைவுச் சின்னங்கள்
    ii). அசையும் தொல்பொருட்கள்
03. தொல்பொருளியல் மரபுரிமை பற்றிய பொது மக்களது புரிதலினை ஊக்குவித்தல்.
04. தொல்பொருளியல் இடம்/ நினைவுச் சின்னங்கள் மற்றும் அசையும் தொல்பொருட்களை பாதுகாத்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.
05. ஆராய்ச்சி
06. வள மேம்பாடு
    i). மனித
    ii). நிறுவன

1.3. பிரதான பணிகள்

1. இலங்கை தொல்பொருளியல் மரபுரிமைகளை அடையாளம் காணல்.
2. இலங்கையில் அசையும் மற்றும் அசையாத தொல்பொருளியல் மரபுரிமைகளை ஆவணப்படுத்தல்.
3. தொல்பொருளியல் மரபுரிமைகளை ஒழுக்காற்று முறையில் பாதுகாத்தல், பராமரித்து கொண்டு நடாத்தல் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதியினை மேம்படுத்தல்.
4. தொல்பொருளியல் கட்டளைச் சட்டத்தினை செயற்படுத்தல்.
5. கலாச்சார சொத்துச் சட்டத்தினை செயற்படுத்தல்.
6. தொல்பொருளியல் இடம் மற்றும் நினைவுச் சின்னங்களை பொது மக்களுக்கு சமர்பித்தல்.
7. பலதரப்பட்ட அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்களை செயற்படுத்தும் போது தொல்பொருளியல் பெறுமதியுடைய இடங்களுக்கு ஏற்படுகின்ற சேதம் பற்றி மதிப்பீட்டு கணக்கெடுப்புக்களை மேற்கொள்ளல்.

1.4. அமைப்பின் குறிப்பு



.

01. நிர்வாக	- நிர்வாகம
02. பயிற்சி மற்றும் வேறு	- பயிற்சி மற்றும் வேறு
03. தி.செ.மதி.	- திட்ட செயற்பாடுகள் மற்றும் மதிப்பீடுகள்
04. தி.க.மே	- திட்ட கண்காணிப்பு மற்றும் மேற்பார்வை
05. ஆ.மற். ஆவ.	- ஆய்வு மற்றும் ஆவணம்
06. இ.தி.சே.	- இலங்கை தேசிய சேவை
07. நீ.அடி.தொல்	- நீருக்கு அடியில் தொல்பொருள்
08. அகழ்	- அகழ்வாராய்ச்சி
09. கல்.வெ.மதி.ஆ.	- கல்வெட்டு
10. கட்.பாது.	- கட்டடக் கலை பாதுகாப்பு
11. தள. மற். உ.பா	- தளங்கள் மற்றும் உலக பாரம்பரியம்
12. தள அலங்காரம்	- தள அலங்காரம்
13. புதி.கட்.	- புதிய கட்டுமானங்கள்
14. இரசா.பாது.	- இரசாயனப் பாதுகாப்பு
15. ஓவி.பாது.	- ஓவியப் பாதுகாப்பு
16. கலை.பொரு.பாது.	- கலைப் பொருள் பாதுகாப்பு
17. கல்.வெ.	- கல்வெட்டு பாதுகாப்பு
18. கல்.	- கல்வெட்டு
19. நாண.	- நாணயவியல்
20. மேம்பாடு	- மேம்பாடு
21. த.மு.வெளி.	- தகவல் முகாமைத்துவம் மற்றும் வெளியீடுகள்
22. தள. நினை.சின்.	- தளங்கள் மற்றும் நினைவுச் சின்னங்கள்
23. நிறு.கட்.	- நிறுவன கட்டிடங்கள்
24. உ.தொ.அ/உ.வ.ஆ	- உயர் தொழில்நுட்ப அதிகாரி/சிரேட்ட திட்ட வரைபு
25. பி.ப. / உ.ப.	- பிரதி பணிப்பாளர் / உதவி பணிப்பாளர்
26. இ.நி.சே.	- இலங்கை நிர்வாக சேவை
27. இ.க.சே.	- இலங்கை கணக்காளர் சேவை
28. இ.பொ.சே.	- இலங்கை பொறியியல் சேவை
29. இ.தொ.சே.	- இலங்கை தொல்பொருளியல் சேவை
30. இ.அ.சே.	- இலங்கை அறிவியல் சேவை
31. மு.சே.உ.சே.	- முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவை
32. இ.தொ.சே.	- இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவை

1.5. திணைக்களத்தின் கீழ் காணப்படுகின்ற பிரதான பிரிவுகள்/ மாகாணம் மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்கள்.

❖ **திணைக்களத்தின் கீழ் காணப்படுகின்ற பிரதான பிரிவுகள்**

கல்வி பிரிவு

- ஆய்வு மற்றும் ஆவணப்படுத்தல் பிரிவு
- அகழ்வு பிரிவு
- நூதனசாலை பிரிவு
- கட்டடக் கலை பாதுகாப்பு பிரிவு
- இரசாயன பாதுகாப்பு பிரிவு
- கல்வெட்டு மற்றும் நாணவியல் பிரிவு
- பராமரிப்பு பிரிவு
- மேம்பாட்டு பிரிவு
- ஊடகப் பிரிவு

கல்விசாரா பிரிவு

- கணக்கு பிரிவு
- நிருவாக பிரிவு
- திட்ட செயற்பாடுகள் மற்றும் மதிப்பீட்டு பிரிவு
- சட்ட பிரிவு

❖ **திணைக்களத்தின் கீழ் காணப்படுகின்ற மாகாண மற்றும் தொல்பொருள் அலுவலகம்**

1 மேல் மாகாணம்
2 மத்திய மாகாணம்
3 தென் மாகாணம்
    - காலி/ மாத்தறை மாவட்டம்
    - ஹம்பந்தோட்ட மாவட்டம்
4 வட மாகாணம்
    - யாழ்ப்பாணம்/ கிளிநொச்சி மாவட்டம்
    - மன்னார்/ முல்லைத்தீவு/ வவுனியா மாவட்டம்
5 வடமேல் மாகாணம்
6 வடமத்திய மாகாணம்
    - அநுராதபுர மாவட்டம்
    - பொலன்னறுவை மாவட்டம்
7 ஊவா மாகாணம்
    - பதுல்லை மாவட்டம்
    - மொணராகல மாவட்டம்
8 சப்ரகமுவ மாகாணம்
    - கேகல்லை மாவட்டம்
    - இரத்தினபுரி மாவட்டம்
9 கிழக்கு மாகாணம்
    - அம்பாறை/மட்டக்களப்பு மாவட்டம்
    - திருகோணமலை மாவட்டம்

❖ மாகாண அலுவலகத்தின் கீழ் உள்ள வலய அலுவலகங்கள்

1	மேல் மாகாணம்	இலக்கம் 01	கோட்டை வலயம்
		இலக்கம் 02	கொழும்பு வலயம்
		இலக்கம் 03	உடுகம்பொல வலயம்
		இலக்கம் 04	கம்பஹ வலயம்
		இலக்கம் 05	பதஹவத்த
		இலக்கம் 06	கனேகொட
2	மத்திய மாகணம்	இலக்கம் 01	சீகிரிய
		இலக்கம் 02	தம்புள்ள
		இலக்கம் 03	மெணிக்தென
		இலக்கம் 04	மொரகஹகந்த
		இலக்கம் 05	நாலந்தா கெடிகே
		இலக்கம் 06	மாத்தளை
		இலக்கம் 07	ஹாரிஸ்பத்துவ
		இலக்கம் 08	கண்டி
		இலக்கம் 09	யடிநுவர
		இலக்கம் 10	உடுநுவர
		இலக்கம் 11	குண்டசாலை
		இலக்கம் 12	ஹங்குரன்கெத
		இலக்கம் 13	கொத்மலை
		இலக்கம் 14	நுவரஎலிய
3	தென் மாகாணம் - காலி/ மாத்தறை மாவட்டம்	இலக்கம் 01	ஹிக்கடுவ
		இலக்கம் 02	காலி
		இலக்கம் 03	கடவத் சதர மற்றும் காலி கோட்டை
		இலக்கம் 04	மாத்தறை
		இலக்கம் 05	கம்புருபிடிய
4	தென் மாகாணம் - ஹம்பந்தோட்டை மாவட்டம்	இலக்கம் 01	கடுவன
		இலக்கம் 02	கசாகல
		இலக்கம் 03	ஹம்பந்தோட்டை
		இலக்கம் 04	திஸ்சமஹாராமை
5	வட மாகாணம் - யாழ்ப்பாணம்/ கிளிநொச்சி மாவட்டம்	இலக்கம் 01	யாழ்ப்பாணம்
		இலக்கம் 02	தீவு
		இலக்கம் 03	வலிகாமம்
		இலக்கம் 04	வடமராச்சி
		இலக்கம் 05	தென்மராச்சி
		இலக்கம் 06	கிளிநொச்சி

6	வட மாகாணம் - மன்னார்/ முல்லைத் தீவு/ வவுனியா மாவட்டம்	இலக்கம் 01	வவுனியா
		இலக்கம் 02	முல்லைத்தீவு
		இலக்கம் 03	மன்னார்
7	வடமேல் மாகாணம்	இலக்கம் 01	புத்தளம்
		இலக்கம் 02	தோனிகல
		இலக்கம் 03	சிலாபம்
		இலக்கம் 04	யாப்பஹுவ 01
		இலக்கம் 05	யாப்பஹுவ 02
		இலக்கம் 06	அரன்கெலை
		இலக்கம் 07	குருணாகல்
		இலக்கம் 08	பண்டுவஸ்நுவர
		இலக்கம் 09	தம்பதெனிய
		இலக்கம் 10	ஹஸ்திகுச்சி
8	வடமத்திய மாகாணம் அநுராதபுரம் மாவட்டம்	இலக்கம் 01	பதவிய
		இலக்கம் 02	கிரலாகல
		இலக்கம் 03	மிஹிந்தலை
		இலக்கம் 04	கிழக்கு நுவர கம் பலாத
		இலக்கம் 05	பூஜை நகரம்
		இலக்கம் 06	தன்திரிமலை
		இலக்கம் 07	மானாகந்த
		இலக்கம் 08	ரிடிகல
		இலக்கம் 09	உபுல்வெஹெர
		இலக்கம் 10	மெதவச்சி
		இலக்கம் 11	தம்புத்தேகம
		இலக்கம் 12	நொச்சியாகம
		இலக்கம் 13	எதுகல்புர
9	வடமத்திய மாகாணம் பொலன்னறுவை மாவட்டம்	இலக்கம் 01	பொலன்னறுவை
		இலக்கம் 02	மெதிரிகிரிய
		இலக்கம் 03	நாமல்பொகுண
10	ஊவா மாகாணம் பதுள்ளை மாவட்டம்	இலக்கம் 01	நாகதீப
		இலக்கம் 02	பதுல்லை
		இலக்கம் 03	தியதலாவ
11	ஊவா மாகாணம் மொணராகலை மாவட்டம்	இலக்கம் 01	கலபெத்த
		இலக்கம் 02	மாலிகாவில
		இலக்கம் 03	பிபில
		இலக்கம் 04	புதுருவகல
12.	சப்ரகமுவ மாகாணம் கேகல்லை மாவட்டம்	இலக்கம் 01	தனகிரிகல
		இலக்கம் 02	தெலிவல

		இலக்கம் 03	கேகல்லை
		இலக்கம் 04	சீதாவக
13	சப்ரகமுவ மாகாணம் இரத்தினபுரி மாவட்டம்	இலக்கம் 01	இரத்தினபுரி
		இலக்கம் 02	மடுவன்வெல
		இலக்கம் 03	புதுகல
14	கிழக்கு மாகாணம் அம்பாறை/ மட்டக்களப்பு மாவட்டம்	இலக்கம் 01	புதியதொர
		இலக்கம் 02	ஓவாகிரிய
		இலக்கம் 03	தீகவாபிய
		இலக்கம் 04	சம்மன்துறை
		இலக்கம் 05	லாஹுகல
15	கிழக்கு மாகாணம் திருகோணமலை மாவட்டம்	இலக்கம் 01	கோமரன்கடவல
		இலக்கம் 02	திருகோணமலை
		இலக்கம் 03	சேருவில

1.6. திணைக்களத்தின் கீழ் காணப்படுகின்ற நிறுவனங்கள் / நிதியம்

திணைக்களத்தின் நிதியின் ஓட்டம் திறைச்சேரி ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் பொது வைப்புக் கணக்கு (மத்திய கலாச்சார நிதி ஒதுக்கீடுகள் / வெளி நிறுவன ஒதுக்கீடுகள் / தனியார் உதவி/ வெளிநாட்டு உதவி) கீழ் உள்ளது.

❖ **திறைச்சேரி ஒதுக்கீடுகள்**

2022 ஆண்டிற்காக மீள்திருத்த வரவுசெலவு திட்டம் மூலம் திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஒதுக்கீடுகள்.

வேலைத் திட்டம் / செலவு விடயம்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ.மில்லியன்)		
	மூலதனம்	மீள்வருவன	மொத்த ஒதுக்கீடுகள்
வேலைத்திட்டம் 01 207 – 01 - 01	6.000	292.900	298.900
வேலைத்திட்டம் 02 207 – 02 - 02	108.000	981.100	1,089.100
கூட்டுத்தொகை	**114.000**	**1,274.000**	**1,388.000**

❖ **2022 ஆண்டிற்காக மத்திய கலாச்சார நிதியத்தினாலும் வெளி நிறுவனங்பளினாலும் வழங்கப்பட்டுள்ள ஒதுக்கீடுகள்**

ஒதுக்கீடு *ஆதாரம்*	**நிதி ஒதுக்கீடுகள் (ரூ.)**
மத்திய கலாச்சார நிதியம்	1,000,000.00
வேளி நிறுவனங்களின் உதவி நிதியம்	12,707,493.50

*** குறிப்பு**

மத்திய கலாச்சார நிதிய ஏற்பாடு மற்றும் வெளி நிறுவனங்களது உதவிகள் மூலம் வழங்கப்படுகின்ற ஏற்பாடுகள் வருகின்ற ஆண்டுகளுக்காக செயற்படுத்தப்படும்.

1.7. <u>வெளிநாட்டு உதவி பெறுகின்ற செயற்திட்டங்களது தகவல்கள்</u>

1. ரஜகலதென்ன பாதுகாப்புத் திட்டம்

1. அ) செயற்திட்டத்தின் பெயர் :- ரஜகலதென்ன தொல் நிலையத்தை மேம்படுத்தல்

ஆ) பங்களிக்கின்ற முகவர் நிறுவனம் :- அமெரிக்க நிதியம்

இ) செயற்திட்ட மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட செலவு :- 2022 ஆண்டிற்கான வெளிநாட்டுதவியின் கீழ் செயற்திட்டம் செயற்படுத்தப்படவில்லை

ஈ) செயற்திட்டத்தின் கால எல்லை :- 2017 – 2022

2. கண்டி ரஜவாசல பாதுகாப்பு

அ) செயற்திட்டத்தின் பெயர் :- கண்டி ரஜவாசல பாதுகாப்பு திட்டம்

ஆ) பங்களிக்கின்ற முகவர் நிறுவனம் :- அமெரிக்க நிதியம்

இ) செயற்திட்ட மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட செலவு :- USA Dollar 265,000.00

ஈ) செயற்திட்டத்தின் கால எல்லை :- 2022 – 2023

02.அத்தியாயம்

முன்னேற்றமும் எதிர்கால நோக்கும்.

2.1 விசேட, வெற்றி, சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2022 ஆம் ஆண்டிற்கான திருத்தப்பட்ட வரவுசெலவுத் திட்டம் மூலம் ஒதுக்கப்பட்ட மூலதன ஒதுக்கீட்டின்படி, தொல்பொருள் தயங்கள் மற்றும் நினைவுச் சின்னங்கள் ஆய்வு, அகழ்வாராய்ச்சி மற்றும் ஆராய்ச்சி, கல்வெட்டு மற்றும் நாணயப் பணிகள், பாதுகாப்பு மற்றும் பராமரிப்பு, மேம்பாடும் பொது கண்காட்சி ஆகியவற்றின் கீழ் தவணை அடிப்படையில் மாகாண மற்றும் மாவட்ட மட்டத்தில் செயல்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 204 ஆகும். என்றாலும் 2022 ஆம் ஆண்டில் மோசமான நிதி நிலைமைக் காரணமாக ஒதுக்கீடு கட்டுப்பாடும் திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கீடு குறித்த காலத்தினுள் கிடைப்பதில் தாமதம் ஏற்பட்டதனால் சில திட்டங்கள் செலவு குறிப்பிலிடப்பட்ட போதும் செயல்படுத்தப்படாததனால், செயல்படுத்தப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 180 ஆகும். இந்நிலையில், பெரும்பாலான திட்டங்களின் ஆரம்பப் பணிகளில் ஏற்பட்ட தாமதம் காரணமாகவும் ரூபாய் மதிப்பில் சரிவும் எதிர்பார்க்கப்படத அளவில் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் சராசரி விலை மட்டங்கள் வேகமாக அதிகரித்தமை காரணமாக நாட்டினுள் ஏற்பட்டுள்ள பொருளாதார சமூக குழப்பங்களுக்கு எதிர்பார்க்கப்படாத பௌதீக செயல்திறனின் அளவை அடைய முடிந்த திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 142 ஆகும். அதன்படி 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதிச் செலவினங்கள் பின்வருமாறு புள்ளி விவரங்கள் மூலம் சுருக்கப்பட்டு சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

செயற்திட்டப்படி 2022 ஆம் ஆண்டிற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள நிதி ஒதுக்கீடு மற்றும் முன்னேற்றம்

செயற்திட்டம்	செலவு விபரம்	மீள்திருத்தம் வரவுசெலவு ஒதுக்கீடு (ரூ.மி.)	நி.ச.66 மாற்றத்தின் படி ஒதுக்கீடு (ரூ.மி.)	உண்மையான செலவு (ரூ.மி.)	நிதி முன்னேற்றம் (%)
செயற்திட்டம் **01** **207-01-01**	மீள்வரும் செலவு	292.900	292.070	257.043	88%
பொது நிருவாகம்	மூலதன செலவு	6.000	6.830	5.617	82%
	உப கூட்டுத்தொகை	**298.900**	**298.900**	**262.660**	**88%**
செயற்திட்டம் **02** **207-02-02**	மீள்வரும் செலவு	981.100	979.650	843.378	86%
தொல்பொருளியல் சேவை	மூலதன செலவு	108.000	109.450	79.822	73%
	உப கூட்டுத்தொகை	**1,089.100**	**1,089.100**	**923.200**	**85%**
மொத்த நிதி ஒதுக்கீடு	**மீள்வரும் செலவு**	**1,274.000**	**1,271.720**	**1,100.421**	**86%**
	மூலதன செலவு	**114.000**	**116.280**	**85.439**	**73%**
	மொத்த தொகை	**1,388.000**	**1,388.000**	**1,185.860**	**85%**

ஆதாரம்: CIGAS - தொல்பொருளியல் திணைக்களம்

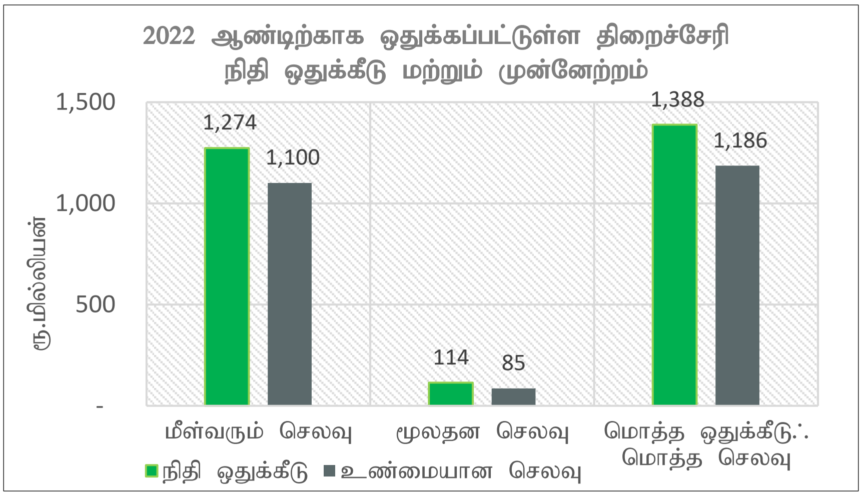
மேலே காட்டப்பட்ட புள்ளி விவரப்படி 2022 ஆம் ஆண்டில் நிதி ஒதுக்கீட்டின் பயன்பாட்டின் முன்னேற்றத்தை கருத்தில் கொள்ளும் போது மூலதன செலவு ரூபா மில்லியன் 85.439 வும் அதன் நிதி முன்னேற்றம் நூற்றிற்கு 73% ஆகவும், மீள்வரும் செலவு ரூபா மில்லியன் 1,100.421 வும் அதன் நிதி முன்னேற்றம் 86% ஆகவும் அறிவித்து உண்மையான செலவு ரூபா மில்லியன் 1,185.860 ஆனது. ஆதன்படி, 2022 ஆம் ஆண்டின் மொத்த நிதி செயல்திறன் 85% ஆனது.

2022 ஆம் ஆண்டிற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள நிதி ஒதுக்கீடு மற்றும் முன்னேற்றம்

செலவு விடயம்	செலவு விபரம்	திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு (ரூ.மி)*	இலக்கிற்கு உற்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	இலக்கினை அடைதல்	உண்மையான செலவு (ரூ.மி)	நிதி முன்னேற்றம் (%)	பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
207-01-01-2001	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	0.500	1				
207-02-02-2001	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	2.000	3		1.451	73%	50%
207-01-01/ 207-02-02	மூலதன சொத்தின் புணரமைப்பும் மேம்படுத்தலும்	3.830			3.319	86%	
207-01-01/ 207-02-02	மூலதன சொத்துக்களை கையேற்றல்	3.500			3.396	97%	
207-01-01/ 207-02-02-2041	பணிக்குழு பயிற்சி	1.500			1.190	79%	
207-02-02-2001(5)/ 207-02-02-2509 (5)	ரஜகல தொல்பொருள் நிலையம் (பாதுகாப்பு திட்டம் 9 இல் 6 வேலை முடிந்துள்ளது. பிரிவுகளது அடிப்படை வசதிகளை கொண்டு நடாத்தும் ஏனைய திட்டங்களாகும்)	36.000	17	7	23.462	65%	60%
207-02-02-2509 (8)	தொல்பொருள் நிலையங்கள் மற்றும் நினைவுச் சின்னங்களது ஆராய்ச்சி, அகழ்வு மற்றும் ஆராய்ச்சி, கல்வெட்டு மற்றும் நாணயவியல் வேலை.	9.000	34	31	8.277	92%	90%
207-02-02-2509 (9)	தொல்பொருள் தளம் மற்றும் நினைவுச் சின்னங்களை பாதுகாத்தலும் பராமரிப்பும்	43.900	114	75	35.750	81%	84%
207-02-02-2509 (9) 13	கண்டி ரஜவாசல பாதுகாப்பு திட்டம்	7.600	1		2.778	37%	60%
207-02-02-2509 (10)	தொல்பொருள் தளம் மற்றும் நினைவுச் சின்னங்களது மேம்பாடும் பொது மக்களுக்கான கண்காட்சியும்	5.000	32	27	4.266	85%	86%
207-02-02-2509 (12)	ரிடிகல தொல்பொருள் தள திருத்தம்	0.500	1	1	0.490	98%	95%
207-02-02-2509 (15)	கன்னியா சுடுநீர் கிணறு பராமரித்தல்	2.951	1	1	1,059	36%	95%
	மொத்த கூட்டுத்தொகை	**116.280**	**204**	**142**	**85.439**	**73%**	**82%**

மீள்வருவன (1303)							
207-01-01-1303	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	2.000	2	1	0.183	9%	75%
207-02-02-1303	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	6.500	18	9	4.841	74%	77%

** குறிப்பு : நி.ச. 66 மாற்றுதலுக்கமைய ஒதுக்கீடு*



இதன்படி 2022 ஆண்டில் எதிர்கொள்ள வேண்டிய சவால்கள் இருந்த போதிலும், திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டை மிகவும் திறமையாகவும் உற்பத்தி திறனுடனும் பயன்படுத்துவதன் மூலம், கல்வித் துறைகள், பிரதேச மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்கள் ஒருங்கிணைந்து அபிவிருத்தி திட்டத்தின் கீழ் கிட்டத்தட்ட 200 திட்டங்களை வெற்றிகரமாக செயல்படுத்தி இயலுமானது.

அவ்வாறே வெளி ஒதுக்கீட்டின் கீழும் கவனத்தில் எடுக்கக் கூடிய அளவில் பணிப்பொறுப்பினை 2022 ஆம் ஆண்டினுள் செய்யப்பட்டது. மத்திய கலாச்சார நிதிய ஒதுக்கீட்டின் கீழ் செயல்படுத்தப்பட்ட மிஹிந்தலை அனுலாதேவி ஸ்தூபி அகழ்வாராச்சி திட்டம் 2022 ஆம் ஆண்டில் முடிவடைந்ததுடன், பொது வைப்பு மற்றும் வெளி நிறுவன நிதியத்தின் கீழ் ஆய்வு, அகழ்வு, பாதுகாப்பு மற்றும் ஊக்குவிப்புத் திட்டத்தின் கீழ் 2022 ஆண்டில் செயல்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்ட திட்டங்களது எண்ணிக்கை 31 ஆகும்.

2022 ஆம் ஆண்டிற்காக மத்திய கலாச்சார நிதியத்தினால் மற்றும் வெளி நிறுவன உதவியினால் வழங்கப்பட்டுள்ள நிதி ஒதுக்கீடு மற்றும் முன்னேற்றம்

ஒதுக்கீடு *ஆதாரம்*	**திட்டங்களது எண்ணிக்கை**	**நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ.)**	**நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.)**		**பௌதீக முன்னேற்றம் %**
			(ரூ.)	%	
மத்திய கலாச்சார நிதியம்.	01	1,000,000.00	997,760.00	100%	100%
பொது வைப்பும் வெளி நிறுவன நிதியம்	31	12,707,493.50	3,311,474.75	26%	45%

**பொது வைப்பு மற்றும் வெளி நிறுவன உதவியினால் வழங்கப்படும் ஒதுக்கீடு அடுத்த ஆண்டிற்காகவும் செயல்படுத்தப்படும்.*

2014 ஆண்டு தொடக்கம் 2019 ஆண்டு வரை மத்திய கலாச்சார நிதி ஒதுக்கீடுகளில் மீதி ஒதுக்கீட்டை பயன்படுத்தி 3 அகழ் திட்டங்களும், 11 பாதுகாப்பு திட்டங்களும், 08 பராமரிப்பு திட்டங்களும் 1 நூதனசாலை திட்டம் உற்பட 23 திட்டங்களை செயல்படுத்துவதற்காக தேவையான நடவடிக்கைகளையும் 2022 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன், இதில் 6 திட்டங்களது வேலை ஆண்டினுள் முடிவடைந்துள்ளது.

2022 ஆம் ஆண்டில் திறைச்சேரி ஒதுக்கீடு மற்றும் பொது வைப்பும் வெளி நிறுவனங்களது உதவியினால் செயல்படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்தி திட்டங்கள்,

ஆய்வு மற்றும் ஆவணப்படுத்தல்

தொல்பொருள் தளங்களது எல்லைகளை அடையாளம் காணல் மற்றும் பாதுகாக்கப்பட்ட நினைவுச் சின்னங்கள் மற்றும் தொல்பொருள் இருப்புக்களின் அறிவிப்பு, தொல்பொருள் தளங்கள் மற்றும் நினைவுச் சின்னங்களின் புவியியல் தரவு கோவைகளை தயாரித்தல், கல்வி ஆராய்ச்சி தளங்களை ஆய்வு செய்தல், கனிமப் பிரித்தெடுத்தல் திட்டதள ஆய்வு, தொல்பொருள் சேத மதிப்பீடு தள ஆய்வு, தொல்பொருள் அழிவு தடுப்பு, அசையும் கலைப்பொருள் ஆவணங்கள், GIS இணையத்தளத்தை புதுப்பித்தல் மற்றும் தகவல்களை சேகரித்தல், தேசிய தொல்லியல் தள தகவல் சேகரிப்பு மற்றும் அறிக்கை தயாரித்தல் உள்ளிட்ட 28 ஆய்வு திட்டங்கள் திறைச்சேரி ஒதுக்கீட்டின் கீழ் 2022 ஆம் ஆண்டினுள் செயல்படுத்தப்பட்டதுடன், பொது வைப்பு மற்றும் வெளி நிறுவனங்களினாலான உதவியுடன் 10 துறைச்சார் ஆய்வும் தொல்பொருள் தாக்க மதிப்பீட்டுத் திட்டங்களும் செயல்படுத்தப்பட்டன.

தள பரிசீலனை துறை நடவடிக்கை

மாத்தறை மாவட்டத்தில் ஹக்மன கனிம பரிசீலனை

லத்பந்துர புராதன குகை ஆய்வு

கனேதென்ன புராதன விஹாரை

அகழ்வு

தீகவாப்பிய ஸ்தூபி முற்ற அகழ்வு, மிஹிந்தலை அனுலாதேவி ஸ்தூபி அகழ்வு, அம்பாறை சமன்கல ஸ்தூபி அகழ்வு, கிரிபாவ பபலுகல புராதன கண்ணாடி தொழில்நுட்பம் தொடர்பான ஆய்வு மற்றும் கவுடாகல புராதன ஸ்தூபத்தின் அகழ்வு உற்பட 5 அகழ்வு திட்டங்கள் 2022 ஆம் ஆண்டினுள் செய்யப்பட்டது.

மிஹிந்தலை அனுலாதேவி ஸ்தூபி அகழ்வு

திறைச்சேரி ஒதுக்கீடும் மத்திய கலாச்சார நிதியத்தின் கீழ் செயல்படுத்தப்பட்ட திட்டமாகும். 2022 ஆம் ஆண்டில் இந்த திட்டத்தின் வேலைகள் முடிவடைந்தது.

தீகவாப்பி ஸ்தூப முற்றத்தை அகழ்தல் •

தீகவாபி ஸ்தூப பாதுகாப்பிற்கு ஒத்ததாக ஸ்தூபத்தில் சலபதல முற்றம் மற்றும் பிகார மதிலை அமைப்பதை நோக்காக கொண்டு இந்த அகழ்வு திட்டம் நடைபெறும்.

கல்வெட்டும் மற்றும் நாணயவியல்

கல்வெட்டு ஆய்வு தொகுப்பின் நடவடிக்கை, கல்வெட்டை பிரதி எடுத்தல் (நாடு முழுவதும்), நாணயகளை ஆவணப்படுத்தல் ஆகியவை கல்வெட்டு மற்றும் நாணயவியல் பிரிவின் கீழ் 2022 ஆம் ஆண்டில் செயல்படுத்தப்பட்ட திட்டங்களாகும்.

கல்வெட்டுக்களை நகலெமுத்தல்

அருங்காட்சியகம்

அருங்காட்சியங்களின் பராமரிப்பு, கண்காணிப்பும் தள ஆய்வு, கலைப்பொருட்களைப் பாதுகாத்தல், கண்காட்சியில் குறைபாடுகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் அருங்காட்சியக கண்காட்சிகளை மேம்படுத்தல் ஆகியவற்றின் கீழ் 2022 ஆம் ஆண்டில் 19 திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டன

அருங்காட்சியக கண்காட்சி மேம்படுத்தலும் முகாமைத்துவ நடவடிக்கையும்

தெதிகம அருங்காட்சியகம்

கண்டி அருங்காட்சியகம்

கட்டிடக்கலை மற்றும் இரசாயன பாதுகாப்பு

ரிடிகல தொல்பொருள் தளத்தில் பந்தா குளம் பாதுகாப்பு திட்டம் உற்பட 33 கட்டிடக்கலை திட்டங்களும் 34 இரசாயன பாதுகாப்பு திட்டங்களும் திறைச்சேரி ஒதுக்கீட்டின் கீழ் 2022 ஆம் ஆண்டில் செயல்படுத்தப்பட்டதுடன், பொது வைப்பு மற்றும் வெளி நிறுசனங்களது நிதியத்தின் கீழும் 08 பாதுகாப்பு திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டது.

சிறீ சுகதாராம விஹாரையின் தர்ம மண்டபத்தை பாதுகாத்தல் - திம்பிரிகஸ்கடுவ

குருந்தி விஹாரையை பாதுகாத்தல் - முல்லைதீவு

அம்புலுகல தன்தபாய டெம்பிட விஹாரையை பாதுகாத்தல்- கேகல்லை

தீகவாபி ஸ்தூதிக் புணரமைப்பு

நீலகிரி ஸ்தூபத்தின் புணரமைப்பு

ரிடிகல தொல்பொருள் தளத்தின் பந்தா குளத்தின் புணரமைப்பு

2022 ஆம் ஆண்டில் செயல்படுத்தப்பட்ட சிதைந்த ஓவியங்கள் மற்றும் சிற்பங்கள், பழங்காலப் பொருட்களை பாதுகாக்கும் திட்டங்கள்

மேம்படுத்தல்

தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பணிகள் தொடர்பாக பொது மக்களுக்கு விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல் மற்றும் தொல்பொருள் பாரம்பரியத்தைப் பாதுகாப்பதற்காக பொது விழிப்புணர்வை வழங்கும் நோக்கில் பலதரப்பட்ட பணிகள் மேம்பாட்டு பிரிவினால் 2022 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

கோல்பொருளியல் ஆய்வ மாநாடு நடாக்குகல்

சென்ற ஆண்டில் தொல்பொருளியல் நடவடிக்கைகளின் பெறுபேறுகள் தொல்பொருளியல் துறையின் நிபுணர்கள் மற்றும் இளங்கலை மாணவர்கள் மற்றும் தொல்பொருள் ஆராய்ச்சியாளர்களுக்கிடையே அறிவு பரிமாற்றம் செய்யும் நோக்கில் மற்றும் எதிர்கால தொல்பொருள் ஆராய்ச்சியும் களப்பணிகளுக்கான வாய்ப்பை திறக்கும் நோக்குடன் தொல்பொருள் ஆராய்ச்சியாளர்களுக்கு வாய்ப்பளித்து ஒவ்வொரு ஆண்டும் தொல்லியல் தினத்தை ஒட்டி கௌரவ அமைச்சர் அவர்களின் தலைமையில் தொல்லியல் மாநாடு நடாத்தப்படுவதுடன், இந்த ஆண்டில் தொல்லியல்

நேரலை கல்வி பாடநெறி

e-Heritage இணையம் ஊடாக மக்கள் தொகை

ஒருங்கிணைந்த ஆய்வு பிரிவு

இணையத்தளம் ஊடாக வெளியீடுகளின் வெளியீடு

பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்கள், பலபணி பணியாளர்கள் மற்றும் கிராம மக்களை அறிவுத்தும் சொற்பொழிவு

கேகாலை

பொலன்னறுவை

களப்பயிற்சி, மர நடுகைத்திட்டம் மற்றும் சிரமதானம்

யாழ்ப்பாணம் பிரதேச செயலகம்

யுதகனாவ தொல்பொருள் தள சிரமதானம்

புத்தக விற்பனை நிலையத்தை திறத்தல்

மாத்தளை

பராமரிப்பு

மாகாணத்தினுள் உள்ள தொல்பொருளியல் தளங்கள் வலய மட்டத்தில் (96 வலயம்) அன்றாடம் பராமரித்து கொண்டு நடாத்திச் செல்லல், தொல்பொருளில் தளங்களை மேம்படுத்துவதற்காக சாலை அணுகலை தயாரித்தல், விளக்கமான அறிவித்தல் பலகை, பாதுகாப்பு பலகைகளும் திசை பலகைகள் நிறுவுதல், எல்லை கம்பங்கள் நடுதல், சுகாதார மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்தல், கட்டிடங்களை நிர்மாணித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் உற்பட 72 பராமரிப்பு திட்டங்கள் திறைச்சேரி ஒதுக்கீட்டின் கீழ் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், கன்னியா சுடுநீர் கிணறு வளாகத்தை பராமரிக்கும் நடவடிக்கை திருகோணமலை மாவட்ட செயலகத்தின் மேற்பார்வையின் கீழ் நடைபெற்றது.

ரஜகலதென்ன தொல்பொருள் தளத்தை திருத்தியமைக்கும் திட்டம்

ரஜகலதென்ன தொல்பொருள் தளத்தை திருத்தியமைக்கும் திட்டத்தின் பிரிவு மற்றும் அடிப்படை வசதிகளை கொண்டு நடாத்திச் செல்லல், ஓரளவு பூர்த்தி செய்யப்பட்ட அத்தியவசிய பாதுகாப்புப் பணிகள் புதிய பாதுகாப்புப் பணிகள் மற்றும் இயற்கையை ரசித்தல் பணிகளும் 2022 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

தொல்பொருளியல் மற்றும் கலாச்சார பாரம்பரியத்திற்கு இயற்கையானதும் மனித நடவடிக்கைகளால் ஏற்படும் சேதங்களை தடுக்கவும் பாதுகாப்பதற்காக தலையிடுவதன் மூலம் இலங்கையின் தொல்பொருள் நடவடிக்கைகளின் நிரந்தர தன்மை, தொல்பொருள் தளங்களை மேம்படுத்துதல் மற்றும் தனித்துவமான தொல்பொருள் தளங்களை மேம்படுத்துதல் மற்றும் அவற்றின் தரம் மேம்பாடு மற்றும் நிலைத்தன்மையைப் பேணுதல் அடையாளம் காணப்படுகின்ற புதிய ஆய்வு, ஆராய்ச்சி திட்டங்களை செயல்படுத்தல், அறிவித்தலும் பாதுகாப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல், தொல்பொருள் பாரம்பரியம் மற்றும் இயற்கையான சுற்றாடலை பாதுகாத்தலினால் தளத்தின் கலாச்சார சுற்றுலா மற்றும் சுற்றாடல் சுற்றுலாத்துறையை மேம்படுத்துவதனால் அதனால் தொழில் சந்தர்ப்பங்கள் ஏற்பட்டு மக்களது சமூக மற்றும் பொருளாதார மட்டத்தை மேம்படுத்துவதனால் பிரதேசத்திலும் நாட்டினதும் பொருளாதார அபிவிருத்தியிற்கு பங்களிப்பை வழங்குவது திணைக்களத்தின் எதிர்கால இலக்கினதும் நோக்கத்தினதும் பிரதானமாகும். இந்த நோக்கங்கள் மற்றும் இலக்குகளை அடைய திணைக்களத்திற்கு பல்வேறு சிக்கல்களையும் சவால்களையும் எதிர்கொள்ள வேண்டியுள்ளது. அப் பிரச்சினைகள் மற்றும் சவால்களுக்கு மத்தியில்,

- ❖ சட்ட கட்டமைப்பில் உள்ள இடம் குறைவாக இருப்பதனால் வாழுகின்ற கலாச்சாரங்களைப் பராமரிப்பதில் எழும் நடைமுறைச் சின்னல்களைத் தீர்ப்பது சாத்தியமற்றது மற்றும் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட நினைவுச் சின்னங்கள் மற்றும் தொல்பொருள் மதிப்புள்ள இருப்புக்கள் பற்றி ஆய்வுகளை மேற்கொள்வதில் சிரமம் உள்ளது.
- ❖ தொல்பொருட்களை அழிப்பது தொடர்பாக பரிசீலிக்கும் போது பிரச்சினைகள் மற்றும் சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தும் போது ஏற்படுகின்ற பிரச்சினைகள், மாற்றுச் சட்டங்கள் மூலம் நடவடிக்கை எடுத்தல், சுரங்கங்கள் மற்றும் கனிம பொருட்கள் சட்டம், தேசிய ரத்தினங்கள் மற்றும் நகைகள் அதிகாரச் சபைச் சட்டம் மற்றும் பிற சட்டங்கள் மூலம் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல், தொல்பொருள் சட்டப்படி குற்றச்சாட்டுக்களை தாமதமாக சமர்பித்தல்.
- ❖ பாதுகாக்கப்பட வேண்டிய தொல்பொல் தளங்கள் 2500 அளவில் உள்ளதுடன் போதியளவிலான உத்தியோகத்தர்கள் இல்லாததனால், தொல்பொருள் தளங்களின் பாதுகாப்பிற்காக உத்தியோகத்தர்களை நியமிப்பதில் உள்ள சிக்கல்கள்.
- ❖ கனிமப் பிரித்தெடுப்பிற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதில் உள்ள சிக்கல்கள், அபிவிருத்தி திட்டங்களுக்காக சேத மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளை வழங்குவதில் உள்ள சிக்கல்கள், மாயை மற்றும் அறியாமை காரணமாக அங்கீகரிக்கப்படாத அகழ்வு.
- ❖ பிற நிறுவனங்களுக்கு உரிய (வனவிளங்கு திணைக்களம், வன பாதுகாப்பு திணைக்களம், நீர்ப்பாசன திணைக்களம் மற்றும் பாதுகாப்பு அமைச்சு போன்ற) தொல்பொருள் உள்ள இடங்களில் ஆராய்ச்சி, அகழ்வு மற்றும் ஆய்வு, பாதுகாப்பு, பராமரிப்பு மற்றும் நிர்மாணம் போன்ற தொல்பொருள் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும் போது அனுமதி பொற்றுக் கொள்வதில் உள்ள சிக்கல்கள்.

- தொல்பொருளியல் பெறுமதியுடைய காணிகள் சட்ட விரோதமாக கையேற்றல் மற்றும் பயன்படுத்தல்.

- வாழும் தொன்மைகளைப் பராமரிப்பதில் உள்ள சிக்கல்கள்.

- சமய தளங்களை பராமதிப்பதில் ஏற்படுகின்ற கலாச்சார சிக்கல்கள்.

- கலாச்சார மரபுரிமைகள் மற்றும் சமூகத்திடையே உள்ள உறவில் விரிசல் காரணமாக களத்தின் நீண்டகால இருப்புக்கு சவால் விடும் போக்கு.

- இயற்கை மற்றும் சட்ட விரோதமான மனித செயற்பாடுகளின் நினைவுச் சின்னம் மற்றும் தொல்பொருள் பாதுகாத்துக் கொள்ளல்.

- பௌதீக மற்றும் நிதி வளம் போதாமை, ஆண்டிற்கான நிதி வழங்குவதில் காலதாமதம் மற்றும் வெட்டுக்கள், திணைக்களத்திற்கு சொந்தமான வாகனங்கள் போதியளவில் இல்லாதது மற்றும் ஏற்கனவே உள்ள வாகனங்கள் மிகவும் பழமையானதும், அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் வெற்றிடங்கள் ஆகியவை இங்கு சவால்களாக காணப்படுகின்றன.

2.2 எதிர்காலத்தில் நிறுவனத்தில் செயற்பணியினை மேம்படுத்துவதற்காக பின்பற்றுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ள குறுகியகால மற்றும் மத்திய கால நடவடிக்கைகள்.

- தொல்பொருள் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களுக்காக பிற (வெளிப்புற) நிறுவனங்களிடமிருந்து நிதி உதவியைப் பெறுதல் மற்றும் நிதி ஊக்குவிப்பு திட்டங்களை செயல்படுத்தல். இதன் கீழ் தொல்லியல் ஆராய்ச்சி மற்றும் பாதுகாப்பு நிதி மறுசீரமைப்பு திட்டத்தை செயல்படுத்துதல்.

- நாட்டின் பாரம்பரியத்தை நிர்வகிப்பதற்கான வழக்கமான அமைப்பாகச் செயல்படுவதே தொல்லியல் துறையின் முதன்மைப் பணியாகும். தொல்பொருட்கள் கட்டளைச் சட்டம் அந் நோக்கத்திற்காக பொருத்தமான நிறுவனங்களுக்கும் அங்கீகாரம் அளித்துள்ளது. அதன்படி பல்கலைக்கழகம், மத்திய கலாச்சார நிதியம், தேசிய அருங்காட்சிய திணைக்களம், தேசிய ஆவணக் காப்பகங்கள், பாரம்பரிய அறக்கட்டளைகள், அரச நிறுவனங்கள் மற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் (மாவட்ட செயலாளர்கள், பிரதேச செயலாளர்கள், கிராம சேவகர்கள், பொலிஸ், வனஜீவிகள் மற்றும் வன பாதுகாப்பு திணைக்களம், கல்வித் திணைக்களம் ஆகிய..) பன்சல் மற்றும் பிற சமய தளங்கள் இத் திட்டத்திற்காக பங்களிப்பு செய்து கொள்ளல்.
- இலங்கை பாரம்பரியத்தை பாதுகாப்பதற்காக பொது புரிந்துணர்வை பெற்றுக் கொடுக்கும் நோக்கில் அறிவுறுத்தும் திட்டத்தை செயல்படுத்தல் மற்றும் பாதுகாப்பு செயல்பாட்டிற்காக சமூக பங்களிப்பை பெற்றுக் கொள்ளல்.

- தொல்பொருள் பாரம்பரியத்தை பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்படுத்தலுக்காக நவீன தொழில்நுட்பத்தை பயன்படுத்தல்.

- அறியப்படும் தொல்பொருள் களவும் தொல்பொருள் அழிவை குறைப்பதற்காக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
  தொல்பொருள் கட்டளைச் சட்டத்தை திருத்தம் செய்தல், வரலாற்றுமிக்க தொல்பொருளியல் பெறுமதியுடைய இடங்களின் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தல், அறியப்படும் தொல்பொருள் அழிவு தொடர்பாக சட்டத்தை செயல்படுத்தும் போது ஏற்படும் பிரச்சினைகளை நாட்டில் காணப்படும் அனைத்து பொலிஸ் நிலையங்களுக்கும் அறியப்படுத்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு ஆதரவை பெறுதல், அதற்காக தேவையான ஆலோசனை வழங்குதல், உத்தியோகத்தர்களை பயிற்றுவித்தல்.

- இலக்குகளை அடைவதற்காக அடிப்படையாக கொண்ட திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களுடன் தொடர்புடைய முன்னோடித் திட்டங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் முன்னுரிமை அடிப்படையில் அந்த திட்டங்களை செயல்படுத்துதல், கலை ரீதியாக கண்காணித்தல்.

- தொல்பொருள் தளம் / சின்னகளும் அசையும் தொல்பொருள் பாதுகாப்பு, பராமரிப்பு செய்தல் மற்றும் கண்காட்சி மட்டத்தில் கொண்டு நடாத்தல்,

- ❖ அடையாளம் காணப்படும் புதிய தொல்பொருளியல் துறையின் ஆராய்ச்சி மற்றும் ஆய்வு திட்டத்தை செயல்படுத்தல் அதன் பெறுபேற்றை அறிவித்தலும் பாதுகாப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- ❖ வர்த்தமானியில் வெளியிடுவதற்காக அடையாளம் காணப்பட்ட பிரேரணையாகியுள்ள நினைவுச் சின்னங்கள் மற்றும் இருப்புக்களை வர்த்தமானியில் வெளியிடுவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை துரிதப்படுத்தல் மற்றும் பாரம்பரிய முகாமைத்துவத்திற்காக தரவுகளை ஒன்று சேர்த்தலும் வசதிகளை மேம்படுத்தலும்.
- ❖ திணைக்களத்திற்கு உரிய சுற்றுலா பங்களாக்களை நவீனமயமாக்கல் மற்றும் வசதிகளை மேம்படுத்தல்.
- ❖ சுகாதாரம் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்தலும் மாற்று எரிசக்தி ஆதாரங்களைப் பயன்படுத்துவதற்காக நடவடிக்கை எடுத்தல். (தொல்பொருள் தளம் / அலுவலக)
- ❖ மனித வளத்தை மேம்படுத்தல்.

2023 ஆண்டில் செயற்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி திட்டங்கள்.

திணைக்களத்தின் நோக்கம் மற்றும் குறிக்கோள் அடைவதற்காக முக்கியத்தை அடையாளம் கண்டுக் கொண்ட மற்றும் உடனடியாக செயற்பட வேண்டிய அபிவிருத்தி திட்டங்களை அடிப்படையாக கொண்டு 2023 ஆம் ஆண்டில் செயற்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ள திட்டங்கள் அடங்கிய செயற்பாட்டு திட்டத்தின் சுருக்கம் திறைச்சேரி நிதி ஏற்பாடு ஒதுக்கீட்டுடன் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

2023 ஆண்டிற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள நிதி ஒதுக்கீடு

		ஒதுக்கீடு ரூபா மில்லியன்	
		மூலதன செலவு	மீள்வரும் செலவு
நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01	207-01-01	11.000	319.000
நிகழ்ச்சித்திட்டம் 02	207-02-02	150.000	967.000
		161.000	**1,286.000**

மொத்த நிதி ஒதுக்கீடு **1,447.000**

2023 ஆம் ஆண்டிற்கானன பொது நிர்வாகம் மற்றும் தொலலியல் சேவையின் கீழ மூலதன திப்பங்களுக்காை ஒதுக்கீடு ஒதுக்கீடு (சுருக்கம்)

செலவு தலைப்பு	வேலை விடயம்	மூலதன (ரூ.மி.)	மீள்வருவன (ரூ.மி.)	திட்ட ங்களின் எண்ணிக்கை
வேலைக்குறிப்பு - 01 (பொது நிருவாகம்)				
	மூலதன சொத்துக்களை புனரமைத்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல்			
207-01-01-2001	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பும்	5.000		2
207-01-01-2002	இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள்	1.000		
207-01-01-2003	வாகனம்	3.000		
	மூலதனச் சொத்துக்களை கையேற்றல்			
207-01-01-2102	வீட்டு உபகரணம் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	0.500		
207-01-01-2103	இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள்	1.000		
	இயலுமையினை மேம்படுத்தல்			
207-01-01-2401	பணிக் குழுக்களை பயிற்றுவித்தல்	0.500		9
	உப கூட்டுத்தொகை	**11.000**		**11**
வேலைக்குறிப்பு - 02 (தொல்பொருளியல் சேவை)				
	மூலதன சொத்துக்களை புனரமைத்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல்			
207-02-02-2001	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	2.000		1
207-02-02-2002	இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள்	0.500		
	மூலதனச் சொத்துக்களை கையேற்றல்			
207-02-02-2102	வீட்டு உபகரணம் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	0.500		
207-02-02-2103	இயந்திரம் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள்	1.300		
	இயலுமையினை மேம்படுத்தல்			
207-02-02-2401	பணிக் குழுக்களை பயிற்றுவித்தல்	0.500		14
207-02-02-08-2509	**தொல்பொருளியல் இடங்கள் மற்றும் நினைவுச் சின்ன ஆய்வு, அகழ்வு மற்றும் ஆராய்ச்சி**	**2.600**	**25.909**	**75**
	i. *ஆய்வு மற்றும் ஆவணப்படுத்தல்*	0.600	15.109	52
	ii. *அகழ்வு*	-	8.125	3
	iii. *கல்வெட்டு மற்றும் நாணவியல்*	2.000	2.675	20

207-02-02-09-2509 (11)	**தொல்பொருளியல் இடம் மற்றும் நினைவுச் சின்ன பாதுகாப்பு மற்றும் பராமரிப்பு**	**52.000**	**37.844**	**121**
	i. கட்டடக்கலை பாதுகாப்பு.	27.000	15.41	25
	ii. இரசாய பாதுகாப்பு	5.000	3.434	43
	iii. பராமரிப்பு	20.000	19.000	53
207-02-02-09-2509 (13)	கண்டி ரஜவாசல புணரமைப்பு (வெளிநாட்டு உதவி)	71.000	-	1
207-02-02-10-2509	**தொல்பொருளியல் இடம் மற்றும் நினைவுச் சின்ன மேம்பாட்டு மற்றும் பொது கண்காட்சி**	**7.500**	**9.899**	**47**
	i. மேம்பாடு	5.000	5.000	15
	ii. ஊடகம்	0.500	0.675	1
	iii. அருங்காட்சியகம்	2.000	4.224	30
207-02-02-05-2509	ரஜகலதென்ன தொல்பொருள் இடங்களை பாதுகாத்தல் திட்டம்	10.000		1
207-02-02-12-2509	ரிடிகல தொல்பொருளியல் இடங்களை பாதுகாத்தல்	1.000	-	1
207-02-02-15-2509	கன்னியா சுடுநீர் கிணற்று வளாகத்தை பராமரித்தல்	1.000	-	1
	உப கூட்டுத் தொகை	**150.000**	**73.652**	**262**
	மொத்த கூட்டுத்தொகை	**161.000**	**73.652**	**272**

....

பிரதான கணக்கு கொடுக்கும் உத்தியோகத்தர் | கணக்கு கொடுக்கும் உத்தியோகத்தர் | நிறுவனத் தலைவர்

03. அத்தியாயம்

<u>2022 திசம்பர் 31 திகதியில் முடிவுற்ற ஆண்டிற்காக மொத்த நிதி நிலை செயற்பாடுகள்</u>

3.1. நிதி நிலை செயற்பாட்டு அறிக்கை

ஏசீஏ-எப்

2022.12.31 திகதியில் முடிவுறும் ஆண்டிற்காக
நிதி செயல்திறன் அறிக்கை

வரவு செலவு 2022 (ரூ)		குறிப்பு	உண்மையான (ரூ.)		
			2022	2021	
-	**வருமானம் கிடைப்பனவு**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளுர் பொருட்கள் மற்றும் சேவை மீது வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி	3	-	-	
-	வரியற்ற வருமானம் மற்றும் ஏனைய	4	-	-	
-	**மொத்த வருமான கிடைப்பனவு (அ)**		-	-	
-	வருமானமற்ற கிடைப்பனவு		-	-	
-	திறைச்சேரி முன்பணம்		1,104,020,000	1,035,900,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்பு		64,503,922	19,113,652	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்கு		43,793,644	40,578,539	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான லெஜர் கணக்கு கிடைப்பனவு		-	135,896,953	
-	**மொத்த வருமானமற்ற கிடைப்பனவு (ஆ)**		**1,212,317,566**	**1,231,489,144**	
-	**மொத்த வருமான கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானமற்ற கிடைப்பனவு இஶ்ரீ=(அூ+(ஆ)**		**1,212,317,566**	**1,231,489,144**	
-	**திறைச்சேரிக்கு செல்லுதல் (இ)**		**221,982**	**873**	
-	**தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானமற்ற கிடைப்பனவு உ=(இ)-(ஈ)**		**1,212,095,584**	**1,231,488,271**	
-	கழி : செலவு				
	மீள்வரும் செலவு				
1,177,050,000	சம்பளம்,வேதனம் மற்றும் ஏனைய சேவை பிரதிலாபம்	5	1,021,476,351	925,380,035	
88,450,000	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	74,498,599	70,663,256	ஏசீஏ-2(ii)
8,500,000	உதவித்தொகை,வழங்கள் மற்றும் மாற்றல்	7	4,445,945	4,553,270	
-	வட்டி செலுத்துதல்	8	-	-	
-	ஏனைய மீள்வரும் செலவு	9	-	-	
1,274,000,000	**மொத்த மீள்வரும் செலவுகள் (ஊ)**		**1,100,420,895**	**1,000,596,561**	
	மூலதன செலவு				

5,500,000	மூலதன சொத்து மீள்வருவன மற்றும் மேம்படுத்தல்	**10**	4,769,315	6,870,097	
3,500,000	மூலதன சொத்துக்களை கையேற்றல்	**11**	3,395,945	11,415,674	
-	மூலதன மாற்றம்	**12**	-	-	**ஏசிஏ 2(ii)**
-	நிதி சொத்துக்களை கையேற்றல்	**13**	-	-	
1,500,000	இயலுமை மேம்பாடு	**14**	1,190,334	1,429,065	
103,500,000	ஏனைய மூலதன செலவு	**15**	76,083,350	100,704,830	
114,000,000	**மொத்த மூலதன செலவு (எ)**		**85,438,944**	**120,419,666**	
-	வைப்பு செலுத்துதல்		64,158,747	42,326,923	**ஏசீஏ-4**
-	முற்பண செலுத்துகை		45,634,134	52,832,582	**ஏசீஏ-5**
-	ஏனைய பிரதான லெஜர் கணக்கு செலுத்துதல்		**-**	**-**	
-	**பிரதான லெஜர் செலவு (ஏ)**		**109,792,881**	**95,159,505**	
-	**மொத்த செலவு ஐ=(ஊ+எ+ஏ)**		**1,295,652,720**	**1,216,175,732**	
1,388,000,000	**திசம்பர்31 திகதிக்கு இறுதி இருப்பு ஒ= (உ-ஐ)**		**(83,557,136)**	**15,312,539**	
-	இறுதி இருக்கையின் படி இருப்பு		(83,557,136)	15,312,539	**ஏசீஏ-7**
-	திசம்பர் 31 திகதிதக்கு இறுதி இருப்பு		-	15,312,539	**ஏசீஏ-3**
			-	-	

3.2 நிதி நிலைப் பற்றிய அறிவித்தல்

ஏசீஏ-பி

2022 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு
நிதி நிலை தொடர்பான அறிவித்தல்

	குறிப்பு	உண்மையான 2022 (ரூ.)	2021 (ரூ.)
மூலதனமற்ற சொத்துக்கள்			
சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	1,128,190,722	1,109,669,778
மூலதன சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்கு	ஏசீஏ-5/5(அ)	111,084,342	109,243,852
நிதி மற்றும் நிதிக்கு சமமானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**1,239,275,064**	**1,218,913,630**
தேறிய சொத்துக்கள் / நிறை			
திறைச்சேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		38,041,089	36,545,774
சொத்து ஆலை மற்றம் உபகரண இருப்பு		1,128,190,722	1,109,669,778
வாடகை மற்றும் வேலை முற்பண இருப்பு	ஏசீஏ-5/5(ஆ)	-	-
நிலையற்ற சொத்துக்கள்			
வைப்பு கணக்கு	ஏசீஏ-4	73,043,253	72,698,078
இறுதி இருப்பு	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த பொறுப்புக்கள்		**1,239,275,064**	**1,218,913,630**

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 40 வரையான ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையிலான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்பிக்கப்படுகின்ற கணக்கு தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புக்களின் பக்க இலக்கம் 41 முதல் 58 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புக்களின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக் கூற்றுக்களின் குறிப்புக்கள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொறுத்தமான கணக்கீடுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்கு குறிப்புக்கள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைச்சேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதனையும் அவை அந்தந்த தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதனையும் இத்தால் சான்றுபடுத்துகின்றோம்.
நிதி கட்டுப்பாட்டிற்காக உற்பத்திறன் உள்ளக நிறுவாக அமைப்பை அறிவிக்கப்படுகின்ற நிறுவனத்தினுள் காணப்படுவதாகவும் நிதி கட்டுப்பாட்டிற்காக உள்ளக கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் செயல்திறனை கண்காணிப்பதற்கும் அதன்படி அவ் அமைப்பின் உற்பத்தி திறனுடன் செயல்படுவதற்கு தேவையானவாறு வேறுபடுத்துவதற்கு காலத்திற்கு காலம் மதிப்பாய்வு செய்வதாகவும் இத்துடன் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி
திகதி: 2023.10.

....
கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி: 2023.10.

....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் /பிரதான கணக்காளர் பணிப்பாளர் (நிதி)
ஆணையாளர் (நிதி)
பெயர்:
திகதி: 2023.10

3.3. நிதிப்பாய்ச்சல் பற்றிய அறிவித்தல்

ஏசீஏ - சீ

2022 திசம்பர் 31 திகதியில் முடிவுறும் கால ஆண்டிற்காக
நிதி நிலைப் பற்றிய அறிவித்தல்

	உண்மையான (ரூ.)	
	2022	**2021**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரி கிடைப்பனவுகள்	-	-
கட்டணம்,கூடுதல் கட்டணம்,அபராதம் மற்றும் உரிமங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானமல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய தலைப்புக்களுக்காக ஒன்று சேர்க்கப்படும் வருமானம்	107,133,463	135,896,953
இருப்பு கிடைப்பனவு	1,104,020,000	1,035,900,000
முற்பண அறவிடல்	43,736,680	40,578,539
வைப்பு கிடைப்பனவு	64,503,922	19,113,652
செயற்பாடுகளில் இருந்து உருவாக்கப்பட்ட காசு (அ)	**1,319,394,065**	**1,231,489,144**
கழி : பகிந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டு செலவு	1,100,424,994	993,787,660
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	4,445,945	4,553,270
ஏனைய தலைப்புகளுக்காக ஏற்கப்பட்ட செலவு	25,719,061	19,365,012
திறைச்சேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணி முற்பணம்	221,982	873
முற்பணம் செலுத்தல்	46,003,453	51,035,740
வைப்பு செலுத்தல்	64,158,747	42,326,923
தொழிற்பாடுகளும் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**1,240,974,182**	**1,111,069,478**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ) = (அ)-(ஆ)	**78,419,883**	**120,419,666**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
இலாபம்	-	-
உரித்து அகற்றும் ஏற்பாடு மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள்மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)		
கழி :காசு செலவு செய்தல்	-	-
பௌதீக சொத்துக்கள் கட்டமைப்பு அல்லது கொள்வனவு மற்றும் முதலீடு கையேற்றல்	78,419,883	120,419,666
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்த காசு (ஊ)	78,419,883	120,419,666
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ) = (ஈ)- உ)	**78,419,883**	**120,419,666**

தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ) = (இ) + ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்	-	-
உள்;ர் கடன்கள் மீளச் செலுத்துதல்		
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீளச் செலுத்துதல்	-	-
வைப்புச் செலுத்துகை	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்த காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
உள்;ர் கடன்கள் மீளச் செலுத்துதல்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீளச் செலுத்துதல்		
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்த காசு (ஐ	-	-
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாகிய காசுப் பாய்ச்சல் (உ)=(ஏ)-(எ)	-	-
நிதிகளது தேறிய வேறுபாடு (ஓ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
ஜனவரி 01 திகதிக்கு ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
திசம்பர் 31 திகதிக்கு இறுதிக் காசு மீதி	-	-
தொழிற்பாடுகளும் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	-	-
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ) = (அ)-(ஆ)	-	-

3.4. நிதி வெளியீட்டு குறிப்பு

* நிதி வெளியீட்டு குறிப்பு சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

3.5. வருமானம் வசூல் செயல்திறன்கள்

வருமான தலைப்பு	ஒன்று சேர்க்கப்பட்ட வருமானம் (ரூ)	
	அளவு (ரூ.)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு % ஆக
முற்பண பீ கணக்கு 2002-01-01- R	4,471,575.26	46.6
நீதிமன்ற தண்டத் தொகை 2002-02-02-R	22,626,575.00	25.5
சுற்றுலா பங்கலா / வீடு 2002-02-02-R	4,600,380.00	283.3
விற்பனை மற்றும் கட்டணம் 2002-02-02-R	19,038,711.28	35.7

3.6. ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டை பயன்படுத்தும் செயல்திறன்

ஒதுக்கீடு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு (ரூ.)		உண்மையான செலவு (ரூ.)	பயன்படுத்திய ஒதுக்கீடு, முடிக்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டு அளவின் % ஆக
	முதல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீள்வருவன	1,274,000,000.00	1,271,719,500.00	1,100,420,895.00	86.53
மூலதன	114,000,000.00	116,280,500.00	85,438,944.00	73.47

3.7 நி.ஒ. 208 படி, ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களில் முகவர்களாக இத் திணைக்களத்திற்கு / மாவட்ட செயலகத்திற்கு/ மாகாண சபைக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடு

ஏற்பாடு வழங்கப்பட்ட அமைச்சு/ திணைக்களம்	ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	ஏற்பாடு (ரூ)		உண்மையான செலவு ரூ.	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடு, முடிவுறுத்தப்பட்ட இறுதி ஏற்பாடுகளின் அளவின் % ஆக
		முதல் ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
மாவட்ட செயலகம் திருகோணமலை	கன்னியா சுடு நீர் கிணறு வளாகத்தை பராமரித்தல்	1,500,000.00	2,950,500.00	1,059,413.00	35.10

3.8 நிதி அற்ற சொத்தினை அறிவிக்கும் செயல்திறன்

சொத்து குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2022 திகதிக்கு பொருள் ஆய்வு அறிக்கைப்படி இருப்பு (ரூ)	31.12.2022 திகதிக்கு நிதி நிலை அறிக்கைப்படி இருப்பு (ரூ)	எதிர்காலத்தில் கணக்கிடப்படுவதற்கு உள்ள	முன்னேற்றம் % ஆக அறிவித்தல்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புக்கள்		138,320,748.20		
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்		78,369,973.89		
9153	குாணி		911,500,000.00		
9154	தொட்டுணர முடியாத சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	செயலில் உள்ள வேலைகள்				
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்				

3.9 <u>கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை</u>**

கணக்குக் கொடுக்கும் உத்தியோகத்தர்,
தொல்பொருளியல் திணைக்களம்.

தலைப்பு 207 – தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தின் 2022 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டிற்காக நிதிக் கூற்று தொடர்பான 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்கத்திற்கான தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் படி கணக்காய்வாளரின் சுருக்க அறிக்கை.

---

1. நிதிக்கூற்றுக்கள்

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

தலைப்பு 207 – தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தின் 2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றுடன் கூடிய 2022 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்துடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 11(1)ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தின் நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் உள்ளடங்கிய பொழிப்பறிக்கை 2023 மே 09 ஆந் திகதி கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு வழங்கப்பட்டது. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 11(2)ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு விரிவான முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கை 2023 மே 09 ஆந் திகதி வழங்கப்பட்டது. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலைமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் இந்த அறிக்கை பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் தாக்கங்களினைத் தவிர்த்து, நிதிக்கூற்றுக்கள் 2022 திசெம்பர் 31 இல் தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தின் நிதி நிலைமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று என்பன பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு தத்துவங்களுக்கு இணங்க உண்மையானதும் நியாயமானதுமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழியுள்ளதாக்கப்படுகின்றது. இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்புக்கள்

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு தத்துவங்களுக்கு அமைவாகவும், 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 38 பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல், மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் இன்றிய நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்க கூடிய வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை தீர்மானித்தல் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்தினால் வருடாந்த மற்றும் உரிய நேரத்தில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்க கூடிய வகையில் தனது வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய வகையில் புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை பேணிச் செல்லப்படல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 38(1)(இ) உப பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்றை தயாரித்து பேணிச் செல்லுவதனை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்த வேண்டியிருந்ததுடன் அம்முறைமையின் செயற்திறன் தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வொன்று செய்யப்பட்டு அதன் பிரகாரம் முறைமையை செயற்திறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் செய்யப்படல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள், மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்த போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்களின் இல்லாமை என்பதன் உறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடிகள் அல்லது தவறுகள் தனியாகவோ கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் இருக்க கூடியதாக இருப்பதுடன் இந்நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவோரால் பொருளதார தீர்மானங்கள் எடுக்கும் போது அது தொடர்பாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம், கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக என்னால் கணக்காய்வின் போது துறைசார் வெளிப்படை மற்றும் தொழில்துறை பின்னணியுடன் கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது. மேலும், என்னால்

- வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்காக அடிப்படையொன்றினை பெற்றுக்கொள்ளும் போது, மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தினை இனங்காணல் மற்றும் மதிப்பீட்டின் போது சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகள் திட்டமிடப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன. பொருண்மையான பிறழ் கூற்றினால் எழும் தாக்கங்களினை விட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதற்கு, அவை தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் ஆகியவற்றால் ஏற்படுகின்றமை காரணமாக அமைகிறது.

- உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டின் ஆக்கபூர்வமான தன்மை தொடர்பில் அபிப்பிராயமொன்றினை தெரிவிக்கும் எண்ணத்தில் அல்லாது, சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடுவதற்காக உள்ளக கட்டுப்பாடு தொடர்பில் புரிந்துணர்வொன்று பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்காக அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளமையை மதிப்பீடு செய்தல்.

- நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கு அடிப்படையாக கொள்ளப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக மற்றும் வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்கள் ஒட்டுமொத்தமாக மதிப்பீடு செய்யப்பட்டன.

எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு அறிவிக்கப்பட்டது.

1.5 ஏனைய சட்டத்தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 6(1)(ஈ) பிரிவின் பிரகாரம் நான் பின்வரும் விடயங்களை தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

(அ) நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டுடன் இணங்குவதாகவும்,

(ஆ) கடந்த வருடத்திற்குரிய நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பின்வரும் பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

கடந்த வருடத்திற்குரிய நிதிக்கூற்றுக்களின் பந்திக்கான தொடர்பு	நடைமுறைப்படுத்தப்படாத கணக்காய்வு அவதானிப்பு பரிந்துரை	இந்த அறிக்கைகளின் பந்திக்கான தொடர்பு
1.6.1 (ஆ)	சொத்துக்களின் உரித்து திணைக்களத்திற்கு கையகப்படுத்திக் கொள்வற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.	3.8(ஐ)

1.6 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

1.6.1 கணக்கீட்டு குறைப்பாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) திணைக்களத்தினால் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த 2022 திசெம்பர் 31 இல் அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பண ''பீ'' கணக்கின் தனிப்பட்ட மீதிகள் வகைப்படுத்தல் பொழிப்பின் மீதி கூட்டுத்தொகை ரூபா 110,677,158 ஆக காணப்பட்டதுடன், கடன் கட்டுப்பாட்டு கணக்கின் மீதி ரூபா 111,084,342 ஆக காணப்பட்டது. அதன் பிரகாரம் அம்மீதிகளுக்கிடையில் ரூபா 407,184 ஆன வேறுபாடொண்டு இப்போதும் அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஆ) மரணம், ஓய்வுப் பெறுதல், பணி நீக்கம் மற்றும் சேவையை விட்டுச் செல்லுதல் போன்ற காரணங்களினால் திணைக்களத்தில் தற்போது சேவையில் இல்லாத ஊழியர்களிடமிருந்தும் மற்றும் உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய கூட்டு மொத்தம் ரூபா 3,576,785 ஆன கடன் மீதியில் 05 ஆண்டுகளை மிகைத்த கடன் மீதிகளின் கூட்டுத்தொகை ரூபா 1,329,920 ஆகும். அந் நிலுவை கடன் மீதிகளை அறவிடப்படுவதற்கு போதிய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2. நிதி மீளாய்வு

2.1 செலவின முகாமைத்துவம்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) 07 செலவின விடயங்கள் தொடர்பாக 60 சதவிதம் முதல் 100 சதவீதம் வரையிலான வீச்சினுள் ரூபா 12,211,683 ஆன ஒதுக்கீடு சேமிக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தின் கணினி மயமாக்கப்பட்ட பேரேட்டில் காணப்படுகின்ற Ambassador Fund for Cultural Preservation என்ற பெயரிடப்பட்ட பேரேட்டு கணக்கின் கீழ் கூட்டு மொத்தம் ரூபா 7,125,443 வும், Rajagala Archaeological Reserve – FHSS என்ற பெயரிடப்பட்ட பேரேட்டு கணக்கின் கீழ் கூட்டு மொத்தம் ரூபா 4,971,012 வும் மற்றும் தொல்பொருள் திணைக்களத்தின் பொது வைப்பு கணக்கினுள் 2014 ஆம் ஆண்டு முதல் முன்கொண்டுவரப்பட்ட கூட்டு மொத்தம் ரூபா 5,076,893 வும், செயற்திட்டப் பணிகளுக்காக பயன்படுத்தப்படாமல், 2022 டிசம்பர் 31 வரை குறை பயன்பாட்டுக் கணக்குகளினுள் காணப்படுவதாக அவதானிக்கப்பட்டது.

2.2 பொறுப்புக்கள் மற்றும் கடப்பாடுகளுக்கு உட்படல்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன

(அ) தபால் திணைக்களத்திற்கு சொந்தமான 03 லொறிகள் 2020 ஜுன் 23 ஆம் திகதி தொல்பொருளியல் திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டதுடன், அந்த லொறிகள் தபால் திணைக்கள இயந்திர பொறியியலாளர் மேற்பார்வை மற்றும் சிபாரிசுக்கு அமைய உள்நாட்டு முகவர் நிறுவனத்தினால் விலை மதிப்பீடுகள் கோரப்பட்டு ரூபா 4,614,777 க்கு பழுதுபார்ப்பு மேற்கொள்வது 2021 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியில் முடிக்கப்பட்டிருந்தாலும், 2023 மார்ச் 15 வரையான கணக்காய்வு திகதி வரையும் உரிய சிட்டைகள் தீர்க்கப்பட்டு 03 வாகனங்களும் திணைக்களத்திற்கு பெற்றுக்கொள்வதற்கும் உரிய தொகை, செலுத்த வேண்டிய தொகையாக நிதிக் கூற்றுக்களில் பொறுப்புக்கள் மற்றும் கடப்பாடுகள் தொடர் பான கூற்றினுள் உள்ளடக்கப்படுவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

(ஆ) 207-1-1-0-1301 மற்றும் 207-2-2-0- 1301 வாகன பராமரிப்பு செலவு விடயத்தின் கீழ் முறையே செலவு செய்யப்பட்டுள்ள சிட்டைகளாக காணப்படுகின்ற ரூபா 2,856,215 மற்றும் ரூ.709,283 தொகைகள் நிதிப் பிரமானம் 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம் வருகின்ற பொறுப்புக்களாக பொறுப்புகள் மற்றும் கடப் பாடுகள் தொடர்பான கூற்றினுள் வெளிப்படுத்தப்படவில்லை.

2.3 கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய உறுதிப்படுத்தல்கள்

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரால் கீழே காட்டப்பட்ட விடயங்கள் தொடர்பாக சான்றுறுதிப்படுத்த வேண்டிய போதிலும் அதன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

திணைக்களம் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக செயற்திறனான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமை தயாரித்து பேணிச் செய்யப்படுவதாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரால் உறுதிப்படுத்த வேண்டியதுடன் அம் முறைமையின் செயற்திறன் தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வு செய்வது அதன் பிரகாரம் முறைமையை செயற்திறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் இடம் பெற வேண்டிய போதிலும் அம் மீளாய்வு எழுத்து மூலம் செய்யப்பட்டு அதன் பிரதியொன்று கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டியிருந்த போதிலும் அவ்வாறான கணக்காய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டதற்கான கூற்று கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.4 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்கள் என்பவற்றுடனான இணங்காமைகள்

தெரிவுக் கணக்காய்வுப் பரிசோதனைகளின் போது அவதானிக்கப்பட்ட சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாண ஏற்பாடுகளுடன் இணங்காத சந்தர்ப்பங்கள் கீழே பகுப்பாய்வு செய்து தரப்படுகின்றன.

சட்டங்கள் விதிகள்	இணங்காமை
(அ) இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு நிதிப் பிரமாணக் கோவை	
(i) நிதிப் பிரமாணம் 104(3)	WPPG –4006 கெப் வாகனத்தின் 2018 ஒக்டோபர் 09ஆம் திகதி இரவு 12:00 மணிக்கு இடம்பெற்ற திடீர் விபத்து தொடர்பான பொது படிவம் 283 இல்ஆரம்ப அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டிருக்க வில்லை.
(ii) நிதிப் பிரமாணம் 104(4)	WPPG –4006 கெப் வாகனத்தின் 2018 ஒக்டோபர் 09ஆம் திகதி இரவு 12:00 மணிக்கு இடம்பெற்ற திடீர் விபத்து தொடர்பான பொது படிவம் 284 இல்ஆரம்ப அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டிருக்க வில்லை.
(ஆ) 2008 ஒக்டோபர் 20 ஆம் திகதிய 1572/4 இலக்க இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின அதி விசேட வர்த்தமானி	அரச வர்த்தமானியின் பிரகாரம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ள தேசியக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்தும் பணி நிறைவேற்றப்படாததை அவதானிக்க முடிந்தது.

3. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 செயல்திறன்

3.1.1 பணிப்பொறுப்புகள் நிறைவேற்றப்படாமை

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) 2011 ஜனவரி 18, திகதிய அமைச்சரவை விஞ்ஞாபன இல. NH/05/2011 இன் ஊடாக தொல்பொருளியல் தளங்களின் பராமரிப்பு மற்றும் முகாமைத்துவத்திற்கான தொல்லியல் பாரம்பரிய முகாமை நம்பிக்கை நிதியத்தின் பெயரில் நிதியமொன்றை நிறுவுவதற்காக அமைச்சரவைக்கு விஞ்ஞாபனமொன்று சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தது. இதற்காக, 2011 பெப்ரவரி 10, திகதிய அமைச்சரவை பத்திரம் 11/0169/555/004 ஆம் இலக்கத்தின் மூலம் பெற்றுக்கொடுக்கப்பட்ட அங்கீகாரத்தின் பிரகாரம் மத்திய கலாச்சார நிதியத்தினால் ஈட்டப்படும் வருமானத்தில் நூற்றுக்கு 25 சதவீதத்தை விஞ்ஞாபனத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கங்களுக்காக தேசிய பாரம்பரிய அமைச்சிக்கு வழங்க வேண்டும் என குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. எவ்வாறாயினும், 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையிலும் மத்திய கலாசார நிதியத்திற்கு கிடைக்கபெறுகின்ற பணத்திலிருந்து உரிய நிதியை ஸ்தாபிப்பதற்கு தேவையான ஒதுக்கீடுகள் கிடைக்காத காரணத்தினால் மேற்கொண்டு தொடர முடியாத நிலை காணப்பட்டதை அவதானிக்க முடிந்தது.

(ஆ) அம்பாறை பிரதேச உதவி பணிப்பாளர் அலுவலகத்தின் கீழ் இயங்கி வரும் நீலகிரி சேய புனரமைப்புப் பணிகள் தொடங்கப்பட்டு நீண்ட காலமாக காணப்படுவதுடன் கணக்காய்வு சந்தர்ப்பத்தின் போது, திணைக்களத்தின் நில அளவை பிரிவு அலுவலர்களினால் ஸ்தூபம் மற்றும் அதை அண்மித்த இடிபாட்டுத் தொகுதி அடையாளம் காணுமுகமாக நில அளவை பணி மேற்கொள்ளப்பட்டு நிறைவடைந்திருப்பதுடன் காப்பகமாக ஒதுக்குவதற்கான எல்லைகள் தீர்வு செய்யப்பட்டிருந்த போதும் எல்லை தூண்கள் நிறுவுதல் அல்லது அளவை நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு தொல்பொருள் தளமொன்றாக அரச வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) ரஜகல தொல்பொருள் தளத்திற்கு சொந்தமான 1025 ஏக்கர் நிலப்பரப்பில் பியங்கல காப்பகத்திற்கு உரிய பகுதியை அகற்றிய பின்னர், எஞ்சிய ரஜகல தொல்பொருள் செயற்திட்டத்திற்கு சொந்தமான நிலப் பகுதி தற்போது அளவீடு நடவடிக்கைகள் நிறைவு செய்யப்பட்டு இருந்த போதிலும், 2023 மார்ச் 20, வரை எல்லை தூண்கள் நிறுவப்படாதிருந்த துடன் வேறுபடுத்தப்பட்ட தொல்லியல் தளமாக நில அளவைத் திணைக்களத்தினால் தயாரிக்கப்பட்ட கிராமம் வரைபடத்தில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த போதும் இந்த தொல்லியல் தளம் தொல்பொருள் காப்பகமாக அரச வர்த்தமானியில் வெளியிடப்படாதது அவதானிக்க முடிந்தது.

3.2 பெறுகைகள்

அரச பிரிவின் பெறுகைகள் மின் பெறுகைகள் முறைக்கு ஒழுங்கமைத்தல் தொடர்பாக ஆலோசனை வழங்கப்பட்ட நிதி பெருளாதார மற்றும் கொள்கை அபிவிருத்தி அமைச்சின் இலக்கம் PED/e-GP/Circular/2018 மற்றும் 2019 திசம்பர் 17 ஆந் திகதி சுற்று நிருபத்திற்கும் நிதி மற்றும் ஊடக அமைச்சின் இலக்கம் PED/e-GP/Circular/2018 மற்றும் 2018 ஒக்தொம்பர் 23 ஆந் திகதி சுற்று நிருபத்திற்காக திணைக்களம் இணங்கி நடவடிக்கை மேற்கொண்டிருக்கவில்லை என்பதனை அவதானிக்கப்பட்டது.

3.3 சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) கல்வெட்டு மற்றும் நாணயவியல் பிரிவின் மூலம் பிரதேச தொல்பொருளியல் அருங்காட்சியகத்தில் உள்ள பழங்கால நாணயங்கள் 10,950 ஆவணப்படுத்தப்பட்டு காணப்படுவதுடன் அதற்கான போதுமான ஒதுக்கீடுகள் இல்லாமை மற்றும் நீண்ட காலம் செலவிடப்படுவதன் காரணமாக தொல்பொருளியலில் பல்வேறு அகழ்வுகளின் போது கண்டெடுக்கப்பட்ட நகரக்கூடிய தொல்பொருட்களான பழங்கால நாணயங்கள் ஏராளமான அளவு தற்போதும் திணைக்களத்தின் பல்வேறு பிரிவுகளில் மற்றும் பிரதேச அலுவலகங்களில் பாதுகப்பு மற்றும் ஆவணப்படுத்தப்படாமல் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டிருப்பது

(ஆ) தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தினால் பாஹியங்கல குகையில் மேற்கொண்ட அகழ்வுகளின் போது கண்டெடுக்கப்பட்ட மனித எலும்புக்கூடுகள் ஆராய்ச்சிக்காக கேம்பிரிட்ஜ் பல்கலைக்கழகத்திற்கு கொண்டு செல்லப்பட்டு பின்னர் ஜெர்மனியில் உள்ள இலங்கை தூதரகத்தில் வைக்கப்பட்டு மீண்டும் இலங்கைக்கு கொண்டு வரப்பட்டு தொல்பொருள் திணைக்களத்திடம் 2022 பெப்ரவரி 11 அன்று ஒப்படைக்கப்பட்டதோடு மற்றும் அந்த எலும்புக்கூடுகளை பாதுகாப்பாக வைத்திருக்க மற்றும் பல்வேறு ஆய்வுகளை மேற்கொள்வதற்கு பொருத்தமான ஆய்வுகூட வசதிகள் தொல்பொருள் திணைக்களத்தில் இல்லாத காரணத்தினால் ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழக மருத்துவ பீடத்திடம் மேற்குறித்த திகதியில் கடிதம் மூலம் மீண்டும் அதே தினத்தில் ஒப்படைக்கப்பட்டமை அவதானிக்கப்பட்டது.

3.3 இழப்பு மற்றும் சேதம்

PG-4006 இலக்கம் கொண்ட கெப் வண்டி, 2018 ஒக்டோபர் 09 ஆம் திகதி நள்ளிரவு வேளையில் கண்டி கன்னோறுவ பிரதேசத்தில் விபத்துக்குள்ளானதில் வாகனத்திற்கு ஏற்பட்ட இழப்புக்கான நிதி மதிப்பீடு பெறுமதியான ரூபா 5,882,769 வை செலுத்துதல், இலங்கை காப்புறுதிக் கூட்டுத்தாபனம் மறுத்ததன் காரணமாக, மேற்படி பெறுமதி அரச சொத்துக்கு சேதம் மற்றும் இழப்பு ஏற்பட்டுள்ளமை அவதானிக்கப்பட்டது.

3.4 முகாமைத்துவ நலிவுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன

(அ) 2004 மே 11, திகதியிட்ட 171/2004 இலக்க அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம், சம்பளத்தை தயாரிப்பதற்காக சம்பள செயலாக்க மென்பொருளை (GPS – Government Payroll System) பயன்படுத்த வேண்டிய போதிலும், திணைக்களத்தின் யாழ்ப்பாணம், வவுனியா மற்றும் திருகோணமலை போன்ற பிராந்திய அலுவலக அதிகாரிகளின், சம்பளங்களை தயாரிப்பதற்கு மீளாய்வாண்டின் இறுதி வரை, GPS மென்பொருள் பயன்படுத்தப் பட்டிருக்க வில்லை. மேலும், சம்பளத் தயாரிப்பு பணிகள் பிரதான கணக்காளரின் நேரடிக் கண்காணிப்பின் கீழ் மையப்படுத்தப்பட்ட முறைப்படி மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும் என்பதால் அதற்குத் தேவையான மனித வளம் போதுமானதாக இல்லை என்பதும் கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஆ) தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட திணைக்கள பதவிகளுக்கான இடமாற்ற முறைமையொன்று 2017 வரை தயாரிக்கப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. எவ்வாறாயினும், பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவின் முறைமைகளுக்கு இனங்க தயாரிக்கப்பட்ட வருடாந்த இடமாற்ற நடைமுறைக்கு 2018 ஜூலை 09 திகதி அனுமதி பெறப்பட்டிருந்தது. அவ்வாறு, வருடாந்த இடமாற்ற நடைமுறையொன்று அங்கீகாரம் பெறப்பட்டிருந்த போதிலும், அந்த முறையின்படி இடமாற்றம் மேற்கொள்வதற்காக அதிகாரிகள் மற்றும் பணியாளர்களைத் தெரிவு செய்வதற்கு இடமாற்ற மதிப்பீட்டு முறைமையொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்க வில்லை. மேலும், 2019, 2020, 2021 மற்றும் 2022 ஆகிய ஆண்டுகளிலும் வருடாந்த இடமாற்ற நடைமுறையைச் செயல்படுத்துவதில் திணைக்களம் தவறியிருந்தது

(இ) தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தின் கீழ் கட்டுப்படுத்தப்பட்டு மற்றும் நிர்வகிக்கப்பட்டு வருகின்ற 13 சுற்றுலா இல்லங்களுக்கு அறவிடப்படும் கட்டணம் தொடர்பாக தீர்மானிக்கும் போது, கட்டுப்பாட்டு பிரிவு, கணக்கு பிரிவு மற்றும் பராமரிப்பு பிரிவு ஆகியவற்றை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் குழுவொன்றை நியமித்து, அந்த குழுவின் தீர்மானத்தின் அடிப்படையில் கட்டணங்கள் திருத்தப்பட வேண்டிய போதிலும் அவ்வாறு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படாமல் பராமரிப்புப் பிரிவின் முடிவின் அடிப்படையில் மாத்திரம் கட்டணங்கள் திருத்தப்பட்டிருந்தன.

(ஈ) 017/2018 ஆம் ஆண்டுகளில் கிழக்கு மாகாண விசேட அதிரடிப்படை என்று படையொன்று நியமிக்கப்பட்டு திணைக்களத்தின் அனுசரணையுடன் கிழக்கில் உள்ள அனைத்து தொல்பொருள் இடங்களையும் இனங்கண்டு அந்த இடங்களைப் வேறுபடுத்தி இனங்காணுவதற்காக எல்லைக் கம்பங்கள் அமைக்கும் செயற்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. அந்த செயற்திட்டத்திற்காக 2018 ஆம் ஆண்டில், MNT/EP/49/18 மதிப்பீட்டின் கீழ் ரூபா 7,306,933 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன், 2021 ஆம் ஆண்டில், விநியோகத்தருக்கு ரூபா 2,626,796 செலுத்தப்பட்டு 3 அடி மற்றும் 3½ அடி எல்லைக் கம்பங்கள் 1,531 தயாரிக்கப்பட்ட போதிலும் 2023 மார்ச் 20 கணக்காய்வு திகதி வரையிலும் குறித்த தொல்பொருளியல் இடங்களுக்கு எல்லைக் கம்பங்களை நிறுவுவதற்கு திணைக்களம் தவறியிருந்ததை அவதானிக்க முடிந்தது.

(உ) திகவாபி சைத்தியை பாதுகாப்பதற்காக 2013-2014 ஆம் ஆண்டுகளில் தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தினால் பெறப்பட்ட 377,000 பொறியியல் செங்கற்கள் முறையான தொழில்நுட்ப அறிக்கைகள் இன்றி கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன் அது தொடர்பாக இலஞ்சம் அல்லது ஊழல்கள் பற்றிய சாத்துதல்களை புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழுவினால் விசாரணையொன்று நடாத்துவது மற்றும் அது தெபடர்பான இறுதி தீர்வொன்றை வழங்காமையின் காரணமாக 10 ஆண்டுகளுக்கு மேலாக காலநிலை மாற்றங்களுக்கு உள்ளாகி பெரிய செங்கற்கள் பல குவியல்களாக பிரிக்கப்பட்டு, சைத்தியை சுற்றியுள்ள சலபதல மலுவை மற்றும் மணல் மலுவை அண்மித்த பகுதியில் குவிந்து கிடப்பதை பௌதிக பரிசோதனையின் போது, அவதானிக்க முடிந்தது.

(ஊ) தீகவாபி தாகபவையின் புனரமைப்பு பணிக்கான Rotatable arched template ஒன்று தயாரிப்பதற்காக தொல்பொருளியல் திணைக்களம் மற்றும் அரச தொழிற்சாலைகள் திணைக்களத்திற்கும் இடையில் 2019 நவம்பர் 25 திகதி ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்டிருந்ததுடன், இந்த பணிக்கான ஒப்பந்த மதிப்பு வெட் தவிர்ந்த ரூபா 4,147,400 ஆகும். பணியைத் தொடங்குவதற்கு வேலைக்கான முன்பணமாக 50 சதவீதத்திற்கும் அதிகமான ரூபா 2,239,596 தொகையொன்று 2020 ஆகஸ்ட் 25 திகதி காசோலை எண் 428281 மூலம் பணிப்பாளர் நாயகம் அரச தொழிற்சாலைக்கு செலுத்தப்பட்ட போதிலும், பின்னர் பணியை பாதுகாப்பு அமைச்சின் ஊடாக நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டதன் காரணமாக அது அளவை உபகரணத்தின் மூலம் அளவை பெற்றுக்கொள்ளும் முறைமைக்கு அமைய மேற்கொள்வதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டது. முன்பணம் செலுத்தப்பட்டு, மற்றும் குறிப்பிட்ட அளவு இரும்பு தயார் செய்யப்பட்டதால், சைத்தியை நிர்மானித்ததன் பின்னர் தேவையான பராமரிப்புப் பணிகளை மேற்கொள்வதற்காக பயன்படுத்தக்கூடிய, கலற்றி நீக்கக்கூடிய, படிகளை நிறைவேற்றுவதற்காக அந்த உலோகப் பாகங்களைப் பயன்படுத்த முன்மொழியப்பட்ட போதும், திணைக்களத்திற்கு நிதி இல்லாத போது தேவையற்ற நடவடிக்கைக்காக மேலும் காலத்தையும் நிதியினையும் செலவு செய்யாது அவ் முன்பணத்தை மீண்டும் திணைக்களத்திற்கு பெற்றுக் கொள்வதற்பு அல்லது அவ்வாறு இல்லாது விடின் அத்தியவசிய பயனுள்ள பணிக்கு அந்த இரும்பை பயன்படுத்துவதற்கு திணைக்களம் நடவடிக்கை மேற்கொண்டிருக்கவில்லை.

3.6 செயல்பாட்டு திறமையின்மை

திணைக்களத்தில் பயன்படுத்துகின்ற வாகனங்களில் அரச சின்னம் மற்றும் திணைக்கள பெயர் அச்சிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

4. பேண்தகு அபிவிருத்தி

4.1 நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடைந்து கொள்ளல்

தொல்பொருளியல் திணைக்களத்திற்கும் ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்திற்கும் இடையில் ஏற்படுத்திக்கொள்ளப்பட்ட உடன்படிக்கையின் கீழ், இரண்டு நிறுவனங்களுக்கிடையில் ஒரு கூட்டுத் செயற்திட்டமாக 2012 ஆம் ஆண்டு முதல் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வந்த மொத்த மதிப்பிடப்பட்ட கிரயம் ரூபா 323,897,373 ஆன ரஜகலதென்ன தொல்பொருள் செயற்திட்டமானது, 2022 டிசம்பர் 31 திகதியில் நிறைவடைந்திருந்தது. இச் செயற்திட்டத்தின் மூலம் கண்டறியப்பட்டுள்ள தொல்பொருள் நினைவுச்சின்னங்களை பார்வையிட உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு சுற்றுலாவை மேம்படுத்துவதற்கு தொடர்புடைய கட்டுப்பாட்டு நிறுவனங்களுடன் இணைந்து செயல்பட வேண்டியதன் அவசியத்தை சுட்டிக்காட்டுவதற்கு மேலதிகமாக உத்தேசித்துள்ள கட்டுமானத்தை விரைவாக முடிக்க வேண்டிய அவசியம் உள்ளதுடன், அதற்கு காலதாமதம் ஏற்படுவதுடன், அத்துடன் சுற்றுலாத்துறையின் அபிவிருத்திக்கும் இது முக்கியமான சுற்றுலா தலமாக ரஜகலதென்னையை அமைப்பதற்காக தொல்பொருள் திணைக்களம், மத்திய கலாசார நிதியம், ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம், வனஜீவராசிகள் திணைக்களம், தற்போது நாட்டில் நிலவும் கடுமையான நிதி நெருக்கடிக்கு

வன பாதுகாப்பு திணைக்களமும் இலங்கை சுற்றுலா சபையும் ஒன்றிணைந்து நடவடிக்கையை மேற்கொள்ளும் முறைமையை தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் நாட்டில் தற்போது நிலவும் மோசமான நிதி நெருக்கடிக்கு நிரி நிவாரணம் ஒன்றை அன்மித்து கொடுப்பதற்கு அரச துறையின் சில பங்களிப்புகளை வழங்க முடியும் என அவதானிக்கப்பட்டது.

5. நல்லாளுகை

5.1 பொது மக்களுக்கான சேவைகளை நிறைவேற்றல்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) 2008 ஆம் ஆண்டு, மாத்தறை கம்புருகமுவ எத் கந்த ஆலயத்தை சுற்றி நடத்தப்பட்ட தொல்பொருள் அகழ்வாராய்ச்சியின் போது, ஆலயத்தை ஒட்டியுள்ள தனியார் காணியின் தொன்மைகளை பார்வையிடச் சென்ற தொல்பொருள் திணைக்கள அதிகாரிகள் தலையீடு செய்ததாக, தனியார் காணியின் உரிமையாளர், மாத்தறை பொலிஸ் நிலையத்தில் முறைப்பாடு செய்திருந்தார். இது தொடர்பாக மாத்தறை பொலிசாரால் நீதவான் நீதிமன்றில் வழக்கு இலக்கம் 90759 ஆன வழக்கொன்டு தாக்கல் செய்திருந்தது. வழக்கு விசாரணையின் பின்னர், குற்றம் சாட்டப்பட்டவர் குற்றமற்றவராக விடுவிக்கப்பட்டதுடன், பென் பிரதிவாதியினால் 08 மாத கால சிறைத்தண்டனை அனுபவித்ததன் காரணமாக தனக்கு ஏற்பட்ட இழப்புக்காக ஒரு நபரிடம் இருந்து தலா ரூபா 10 இலட்சம் நட்டஈடு கோரப்பட்டு தொல்பொருள் திணைக்களத்தின் ஒரு அகழ்வாராய்ச்சி அதிகாரி மற்றும் 02 தொல்பொருள் ஆராய்ச்சி அதிகாரிகளுக்கு எதிராக, மாத்தறை மாவட்ட நீதிமன்றத்தில் M13703 ஆம் இலக்க வழக்கு தாக்கல் செய்திருந்தது.

(ஆ) ஹப்புத்தளை பொலிஸ் பிரிவில் அமைந்துள்ள ஹல்துமுல்ல சொரகுனே கதிர்காம ஆலயம். அமைந்துள்ள இடத்தில் அனுமதியின்றி அகழ்வுகளை மேற்கொண்ட மூன்று பிரதிவாதிகளுக்கு எதிராக அப்புத்தளை பொலிஸாரால், பண்டாரவளை நீதவான் நீதிமன்றில் 2014 ஆம் ஆண்டு தாக்கல் செய்யப்பட்டிருந்த 63402 ஆம் இலக்க வழக்கை விசாரித்த பின்னர், 2014 ஆண்டு ஜூன் 03 ஆம் திகதி பிரதிவாதிகளை குற்றமற்றவர்கலாக விடுதலை செய்திருந்தனர். பின்னர், பிரதிவாதிகள் தாம் சிறைவாசத்தின் போது அனுபவித்த துன்புறுத்தல்களுக்கு இழப்பீடு கோரி பண்டாரவளை மாவட்ட நீதிமன்றில் M 4251 இலக்க வழக்கை தாக்கல் செய்திருந்தனர். இந்த வழக்கில் தொல்லியல் திணைக்கள அதிகாரிகள் இருவர், தொல்லியல் பணிப்பாளர் நாயகம், கிராம உத்தியோகத்தர் மற்றும் ஆலயத்தின் மதகுரு பிரதிவாதிகளாக பெயர் குறிப்பிடப்பட்டு ஒருவரிடம் தலா ரூபா 07 கோடி நட்டஈடு கோரப்பட்டிருந்தது.

6. மனித வள முகாமைத்துவம்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) 2022 திசெம்பர் 31 இல் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி 4318 உம், உள்ளவாரான பதவியணி 1882 உம் உள்ளமையினால் வெற்றிடங்கள் எண்ணிக்கை 2476 ஆக காணப்பட்டது. இந்த வெற்றிடங்களில், நிறைவேற்று மட்டத்தின் வெற்றிடங்கள் 39ம், மூன்றாம் மட்டத்தின் வெற்றிடங்கள் 34ம், இரண்டாம் மட்டத்தில் 202ம் முதலாம் மட்டத்தில் 2216மாக காணப்பட்டது. இந்த வெற்றிடங்களுக்காக பதிற்கடமை மற்றும் கடமை மேவுகை அடிப்படையில் ஊழியர்கள் கடமையில் இணைக்கப்பட்டிருந்ததுடன், அந்த பதவிகளுக்காக நிரந்தரமாக ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ள முடியாத காரணத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மொத்த பதவியணியின் 57 சதவீத வெற்றிடங்கள் காணப்பட்டதோடு இந்த வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு தவறியிருந்தது.

(ஆ) இன்னும், தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தின் இணை சேவைப் பிரிவைச் சேர்ந்த அதிகாரிகள் குழுவினால் நிறைவேற்றுப் பணிப் பிரிவின் (SL-1) ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைக்கான அடிப்படை உரிமைகளை மீறுவது தொடர்பாக உச்ச நீதிமன்றத்தில் SC (FR) 248/2016 ஆம் இலக்க தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்கு 2021 டிசம்பர் 08 திகதி நிறைவடைந்து இருந்த போதிலும், கணக்காய்வு சந்தர்ப்பம் வரை வழக்கின் தீர்ப்பு வெளியிடப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது. இருப்பினும், இது தொடர்பில் சட்டமா அதிபர் திணைக்களம் மேற்கொண்ட விசாரணை தொடர்பில், அந்த திணைக்களத்தினால் CCA286/2016 (A) இலக்க மற்றும் 2022 ஒக்டோம்பர் 13 ஆம் திகதியிட்ட கடிதத்தின் ஊடாகவும், அறிவிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் உரிய ஆட்சேர்ப்பு முறைமைக்கு இணங்க ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ள வேண்டாம் என இடைக்கால உத்தரவும் அத்தோடு திணைக்களம் தற்போது அடைந்துள்ள பிரச்சினைக்குரிய சூழ்நிலையை சுட்டிக்காட்டி மேற்குறித்த வழக்கை பிரேரணையின் மூலம் மீண்டும் கோரிக்கை விடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்குமாறு வேண்டுகோளொன்று பௌத்த, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சின் ஊடாக சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திற்கு முன்வைத்திருந்தமையும் அவதானிக்கப்பட்டது.

7. ஏனைய அவதானிப்புகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) 1998 ஆம் ஆண்டின் 24 ஆம் இலக்க தொல்பொருட்கள் (திருத்தம்) சட்டத்தின் மூலம் திருத்தப்பட்ட 1940 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க தொல்பொருட்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் சில பிரிவுகளில் காலத்திற்கேற்ற திருத்தம் செய்யப்படாததன் விளைவாக, விதிக்கப்பட்ட அபராதம் போதுமானதாக இல்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது. மேற்படி சட்டத்தின் பிரிவுகள், மீறுதல் தொடர்பாக மாவட்ட நீதிமன்றங்களில் தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ள வழக்குகளில் கோவைப்படுத்தப்பட்டுள்ள குற்றப்பத்திரத்திற்கு குற்றமற்றவர்கள் என அறிவிக்கப்பட்டு வழக்கு விசாரணை முடிவடைந்ததன் பின்னர், குற்றஞ்சாட்டப்பட்டவர் /குற்றம் சாட்டப்பட்டவர்கள் உரிய குற்றங்களிலிருந்து குற்றமற்றவர்கள் என விடுவிக்கப்பட்ட பின்னர், நல்லெண்ணத்துடன் தங்கள் கடமைகளை ஆற்றிய அரசு அலுவலர்களுக்கு எதிரான இழப்பீடு கோரி வழக்குத் தொடரப்படுவதை தடுப்பற்காக ஒதுக்கீடுகள் எதுவும் தொல்பொருட்கள் கட்டளைச் சட்டத்தில் இல்லாததால், சில சந்தர்ப்பங்களில் தொல்லியல் பணிப்பாளர் நாயகம் மற்றும் அந்த இடத்தைப் பார்வையிட சென்ற அதிகாரிகள் பிரதிவாதிகளாக ஆக்கப்பட்டு இழப்பீடு கோரி வழக்குத் தொடரப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பங்கள் கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டது

(ஆ) தொல்பொருள் கட்டளைச் சட்டத்தை மீறுகின்ற நகர்களை கைது செய்வதற்காக சுற்றிவலைக்கும் குழு ஒன்று தொல்பொருள் கட்டளைச் சட்டம் மூலம் அறிமுகப்படுத்தாதனால் கட்டளைச் சட்டத்தை மீறுகின்றவர்களை கைது செய்து சட்டரீதியான நடவடிக்கை எடுப்பதை பல சந்தர்ப்பங்களில் போலிசினால் மேற்கொள்வதனால், சட்டத்தின் குறித்த பிரிவினை திருத்தம் செய்ய வேண்டிய விடயம் என்பது கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டது.

(இ) தொல்பொருளியல் சட்டம் மீறப்படுதல் தொடர்பாக தொல்பொருளியல் திருட்டு தொடர்பான 07 வழக்குகளும், தொல்பொருள் அழித்தல் தொடர்பான 03 வழக்குகளும், தொல்பொருள் சட்டவிரோத அகழ்வு தொடர்பான 152 வழக்குகளும், சட்டத்திற்கு உட்படுத்தப்படும் பிற குற்றங்கள் தொடர்பான 11 வழக்குகள் உட்பட 2022 டிசம்பர் 31இல் காணப்பட்ட ஒட்டு மொத்த வழக்குகள் 173 ஆகும். மேலும், கணக்காய்வு திகதியில் நீதிமன்றத்தில் விசாரிக்கப்பட்டு வருகின்ற 72 வழக்குகள் காணப்படுவதாக அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஈ) 1998 ஆம் ஆண்டின் 24 ஆம் இலக்க தொல்பொருட்கள் (திருத்தம்) சட்டத்தின் மூலம் திருத்தப்பட்ட 1940 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க தொல்பொருட்கள் கட்டளைச்

சட்டத்தின் 46(1) இன் பிரகாரம் நடைமுறைப்படுத்தும் தாமதங்கள் நிலவியதன் காரணமாக மேற்குறித்த கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் வழக்குத் தொடரப்பட்டதன் பின்னர், பிரதிவாதிக்கு விதிக்கப்படுகின்ற தண்டப்பணத்திலிருந்து பாதியை தொல்பொருட்கள் பரிசு நிதியத்திற்கு செலவு வைக்கப்பட வேண்டும். தற்போது தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மேற்குறித்த பெறுமானங்கள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள வரைபுகளின் மூலம் சட்ட விடயங்களில் ஈடுபடும் சுற்றிவளைப்பு அதிகாரிகள், போலிஸ் அதிகாரிகள் அல்லது ஏனைய அரச நிறுவனங்கள் அல்லது உள்ளூராச்சி நிறுவனங்களின் சில அதிகாரிகளுக்கு,30 சதவீதத்தை பெற்றுக்கொடுப்பதற்காக ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருந்த போதிலும் குறித்த பெறுமானங்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட வரைபு தொல்பொருட்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 47(3) இன் பிரகாரம், பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்து அங்கீகரம் பெறப்பட வேண்டிய போதிலும் அதன் தாமத்தின் காரணமாக விசேடமாக போலிஸ் அதிகாரிகள் கோருகின்ற பரிசு நிதிய சதவீதத்தை அவர்களுக்கு பெற்றுக்கொடுக்க முடியாது போயிருந்ததும், அது தொடர்பாக போலிஸ் அதிருப்தியை தெரிவித்து இருப்பதுடன், தொல்பொருள் கட்டளைச் சட்டத்தை மீறுகின்றவர்களை சட்டத்தின் முன் கொண்டு வருவதற்காக அதிக சந்நதர்ப்பங்களில் தொடர்புபடுவது போலிஸ் அதிகாரிகள் என்பதனால், அவர்களை உற்சாகப்படுத்துவதற்காக முன்மொழியப்பட்ட பரிசாக நிதி சதவீதத்தை அவர்களுக்கு வழங்காததன் காரணமாக பல வழிவகைகளில் முறைகேடுகள் நடைபெற்றுள்ளது என்பதை கணக்காய்வின் போது சமர்பித்த எழுத்து மூலமான உறுதிப்பாடுகளினால் அவதானிக்கப்பட்டது.

எச்.எம். ரணசிங்ஹ பண்டா,
சிரேஸ்ட உதவி கணக்காய்வாளர்,
கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்காக.

04. அத்தியாயம்

செயல்திறன் குறியீடு

4.1. நிறுவனத்தின் செயல்திறன் குறியீடு (நிறுவனத்தின் செயல் திட்டங்களின் அடிப்படையில்)

விசேட குறியீடு		எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் சதவீதம் (%) ஆக உண்மையான வெளியீடுகள்		
		100% - 90%	**75% - 89%**	**50% - 74%**
1	பாதுகாக்கப்பட்ட கட்டிடங்களின் எண்ணிக்கை		√	
2	ஆய்வு செய்யப்பட்ட தொல்பொருளியல் இடங்களின் எண்ணிக்கை	√		
3	பராமரித்து கொண்டு நடாத்தப்படுகின்ற இடங்கள் மற்றும் சின்னம் வேலைத்தளங்களின் எண்ணிக்கை	√		

05. அத்தியாயம்

பேண்தகு அபிவிருத்தியின் குறிக்கோள் (SDG) பெற்றுக் கொள்வதற்கான செயல்திறன்

5.1. அடையாளம் காணப்பட்ட உரிய பேண்தகு அபிவிருத்தி குறிக்கோளை காட்டவும்

11. பேண்தகு நகரம் மற்றும் சமூகங்கள்

11.4.1 முக்கிய செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

1. பாதுகாக்கப்பட்ட கட்டிடங்களின் எண்ணிக்கை.
2. ஆய்வு செய்யப்பட்ட தொல்பொருளியல் இடங்களின் எண்ணிக்கை.
3. பராமரிக்கப்பட்டு கொண்டு நடாத்தப்படுகின்ற இடங்கள் மற்றும் நினைவுச் சின்ன வேலைதளங்களின் எண்ணிக்கை.

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்கு		சாதனைக்கான குறிகாட்டிகள்	இது வரை வெற்றி அடைந்ததன் முன்னேற்றம்.		
				0%-49%	50% - 74%	75% - 100%
11.4. நாட்டின் கலாச்சார மற்றும் இயற்கை பாரம்பரியத்தை பாதுகாப்பத்தல் மற்றும் பாதுகாப்பதற்கு முற்படுகின்ற முயற்சிகளை வலுப்படுத்தல்.	**1.1**	**உலகளாவிய முக்கியத்துவம் வாய்ந்த தொல்பொருள் தளங்களை உலக பாரம்பரிய தளமாக மேம்படுத்துதல்.**				
	1.1.1	2030 ஆண்டுக்குள் தொல்பொருள் தளத்தை உலக பாரம்பரிய தளமாக அறிவித்தல்.	இடங்களின் எண்ணிக்கை	இங்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டவாறு உள்ளது.		
	1.2	**தொல்பொருள் இடங்களை கொண்டு நடாத்தும் திட்டத்தினுள் அடையாளம் காணப்பட்ட வேலைத்திட்டம் மூலம் மேலான தரத்திற்கு மேம்படுத்தல்.**				
	1.2.1	கொண்டு நடாத்தும் திட்டத்தை ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் செயற்படுத்தல் (ஒரு வருடத்திற்கு 05)	தொல்பொருளில் தளங்களின் எண்ணிக்கை		√	
	1.3	**ஆய்வு செய்தல் / வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கின்ற புராதன தொல்பொருள் சின்னம் மற்றும் இடங்களை அதிகரித்தல்**				
	1.3.1	பாதுகாக்கப்பட்ட நினைவுச்சின்னங்கள் மற்றும் இருப்புக்களின் வெளியீடு (ஒரு ஆண்டிற்கு 100 பாதுகாக்கப்பட்ட நினைவுச்சின்னங்கள் / 25 ஒதுக்கப்பட்ட பகுதிகள்)	பாதுகாப்பு சின்னம் மற்றும் தளங்களின் எண்ணிக்கை			√
	1.3.2	மரபுரமை முகாமைத்துவத்திற்காக சரியான இடம்சார்ந்த தரவு சேகரிப்பு	ஒன்று சேர்க்கும் தரவுகளின் வீதம்		√	

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்கு		சாதனைக்கான குறிகாட்டிகள்	இது வரை வெற்றி அடைந்ததன் முன்னேற்றம்.		
				0%-49%	50% - 74%	75% - 100%
11.4. நாட்டின் கலாச்சார மற்றும் இயற்கை பாரம்பரியத்தை பாதுகாப்பத்தல் மற்றும் பாதுகாப்பதற்கு முற்படுகின்ற முயற்சிகளை வலுப்படுத்தல்.	1.3.3	தொல்பொருளியல் தள பெயர்பட்டியல் அறிவித்தலுக்க உற்படுத்தல்	அறிவிக்கப்பட்ட தொல்பொருள் தளங்கள்			√
	1.3.4	அன்றாட கள நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.	செய்யப்பட்ட ஆய்வுகளின் எண்ணிக்கை			√
	1.3.5	அசையும் தொல்பொருள் ஆவணப்படுத்தல்	ஆவணப்படுத்தப்பட்ட தொல்பொருள் எண்ணிக்கை		√	
	1.4	**சமூக, பள்ளி மற்றும் பல்கலைக்கழக மாணவர்களின் பங்கேற்புடன் இடம் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கமைத்தல்**				
	1.4.1	தள அறிவுறுத்தும் செயலமர்வு (இடங்களின் எண்ணிக்கை ஒரு ஆண்டிற்கு 15)	செயலமர்வுகளின் எண்ணிக்கை		√	
	1.4.2	தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தில் மற்றும் கல்வி நிறுவனங்களுக்காக தொல்சாவடிகளை அமைத்தல்.	தொல் சாவடிகளின் எண்ணிக்கை		-	
	1.4.3	பாடசாலை மற்றும் பல்கலைகழகங்களுக்கு தொல்பொருளியல் நிலையங்களை பாதுகாப்பதற்கு பொறுப்படைத்தல்(ஆண்டிற்கு 60)	இடங்களின் எண்ணிக்கை		-	
	1.4.4	சிரமதானம் நடாத்தல் (ஆண்டிற்கு 30)	நடாத்தப்பட்ட சிரமதானங்களின் எண்ணிக்கை		√	
	1.5	**உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு மக்களை அறிவுத்தும் திட்டங்கள்**				
	1.5.1	நடமாடும் கண்காட்சிகளை நடாத்துதல் (வருடத்திற்கு 30)	நடாத்தப்பட்ட காட்சிகளின் எண்ணிக்கை		√	
	1.5.2	புத்தகம் அச்சிடுதல் (வருடத்திற்கு 10)	அச்சிடப்பட்ட புத்தகங்களின் எண்ணிக்கை			√
	1.5.3	விரிவுரை நடாத்துதல் (வருடத்திற்கு 100)	நடாத்தப்பட்ட விரிவுரைகளின் எண்ணிக்கை		√	
	1.5.4	வீடியோ நிகழ்ச்சிகளின் தயாரிப்பு (வருடத்திற்கு 25)	ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட வீடியோ திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
	1.5.5	தொடர்பாடல் நடவடிக்கையை ஊக்குவித்தல்	நிகழ்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		-	

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்கு		சாதனைக்கான குறிகாட்டிகள்	இது வரை வெற்றி அடைந்ததன் முன்னேற்றம்.		
				0%-49%	50% - 74%	75% - 100%
11.4. நாட்டின் கலாச்சார மற்றும் இயற்கை பாரம்பரியத்தை பாதுகாப்பத்தல் மற்றும் பாதுகாப்பதற்கு முற்படுகின்ற முயற்சிகளை வலுப்படுத்தல	1.5.6	நூலகங்களுக்கு புத்தகங்களை கொள்வனவு செய்தல் (வருடத்திற்கு 200)	விலைக்கு எடுத்த புத்தக எண்ணிக்கை		-	
	1.5.7	28 அருங்காட்சியகங்களை பராமரித்து கொண்டு நடாத்தல்	பராமரிக்கப்பட்ட அருங்காட்சியங்களின் எண்ணிக்கை			√
	1.5.8	சுற்றுலா வழிகாட்களின் அறிவை மேம்படுத்தல் (சுறற்றுலா சகையின் கோரிக்கைப்படி வளவளவாலர்களை வழங்குதல்)	செயற்திட்டங்களது எண்ணிக்கை		-	
	1.6	**தொல்பொருள் இடம் மற்றும் நினைவுச் சின்ன பராமரிப்பு (200 வருடங்களுக்கு)**				
	1.6.1	தொல்பொருளியல் இடம் மற்றும் நினைவுச் சின்னங்களை பாதுகாத்தல் மற்றும் காட்சிய முறையில் கொண்டு நடாத்தல் 96 வலயங்கள் (200 வேலைத்தளங்கள்)	பராமரிக்கப்பட்ட சின்னங்களின் எண்ணிக்கை			√
	1.6.2	தொல்பொருளியல் நினைவுச் சின்ன பராமரிப்பு (வருடத்திற்கு 50)	புணரமைக்கப்பட்ட சின்னங்களின் எண்ணிக்கை			√
	1.6.3	எல்லை கம்பம் இடல்.	எல்லை கம்பம் இடப்பட்ட இடங்களின் எண்ணிக்கை			√
	1.6.4	தொல்பொருடள் தளங்களை மேம்படுத்துவதற்காக விபர பலகை, வழிகாட்டி பலகை, பாதுகாப்பு சின்னம், விபத்து மதிப்பீட்டு பலகை பொறுத்துதல் (ஆண்டிற்கு 200)	அறிவித்தல் பலகை இடப்பட்ட எண்ணிக்கை			√
	1.6.5	தொல்பொருள் தளத்திற்காக சுத்தம் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதி வழங்கள் (ஆண்டிற்கு 05)	இடங்களின் எண்ணிக்கை			√
	1.6.6	விசேட தேவையுடைய நபர்களுக்கு தேவையான வசதி வழங்குதல்	இடங்களின் எண்ணிக்கை		-	
	1.6.7	96 வலயங்களை பராமரிப்பதற்காக உபகரணங்களை கொ்வனவு செயய்தல்	கொள்வனவு செய்யப்பட்ட உபகரணங்களின் எண்ணிக்கை		-	
	1.7	**தொல்பொருளியல் ஆராய்ச்சி திட்டத்தை செயற்படுத்தல்.**				
	1.7.1	அகழ்வு (வருடத்திற்கு 10)	திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		√	

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்கு		சாதனைக்கான குறிகாட்டிகள்	இது வரை வெற்றி அடைந்ததன் முன்னேற்றம்.		
				0%-49%	50% - 74%	75% - 100%
11.4. நாட்டின் கலாச்சார மற்றும் இயற்கை பாரம்பரியத்தை பாதுகாப்பத்தல் மற்றும் பாதுகாப்பதற்கு முற்படுகின்ற முயற்சிகளை வலுப்படுத்தல	1.7.2	கள ஆய்வு மற்றும் ஆவணங்கள் (வருடத்தற்கு 20)	திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
	1.7.3	கல் வெட்டு மற்றும் நாணாவியல் (வருடத்திற்கு 10)	திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
	1.8	**திணைக்கள உட்கட்டமைப்பு வசதி – (இடம், முகாமைத்துவ, பௌதீக வளம், கட்டிடங்கள், அலுவலக உபகரணங்கள்)**				
	1.8.1	புதிய இரசாயன கூடத்தை நிர்மாணித்தல் (வருடத்திற்கு 1)	கட்டமைத்த இரசாயனகூட எண்ணிக்கை			√
	1.8.2	பழைய இரசாயன கூடங்களை புதுப்பித்தல்.	புதுப்பித்த இரசாயன கூடங்களின் எண்ணிக்கை			√
	1.8.3	1 பணி மனையினை பராமரித்தலும் உத்தியோகத்தர்களுக்காக புதிய பணி மனை கட்டமைத்தல்	பராமரிக்கப்பட்ட மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட புதிய பணி மனை எண்ணிக்கை		√	
	1.8.4	அலுவலக களஞ்சிய வசதி மற்றும் புதிய வலய அலுவலகங்களை நிர்மாணித்தல் -(வருடத்திற்கு 3)	கட்டமைத்த வலய அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை		√	
	1.8.5	ஏனையவை – பிரதான அலுவலகம், பிரதேச அலுவலகம், சுற்றுலா பங்கலா, அருங்காட்சியகம் அடங்கிய 100 கட்டிடங்களை பராமரித்து கொண்டு நடாத்தல்	பராமரிக்கப்பட்ட கட்டிடங்களின் எண்ணிக்கை			√
	1.8.6	அனைத்து சுற்றுலா பங்களா 15 இற்காக வசதிகளை வழங்குதல்.	சுற்றுலா பங்களாக்களின் எண்ணிக்கை			√
	1.8.7	புதிய சுற்றுலா பங்களாக்களை நிர்மாணித்தல் (யாழ்ப்பாணம், கதிர்காமம், பண்டுவஸ்நுவர)	புதிய சுற்றுலா பங்களாக்களின் எண்ணிக்கை		√	
	1.9	**தொல்பொருள் இடம் மற்றும் நினைவுச் சின்ன பாதுகாப்பு.**				
	1.9.1	கட்டடக் கலை பாதுகாப்பு (வருடத்திற்கு 50)	பாதுகாக்கப்பட்ட நினைவுச் சின்னங்களின் எண்ணிக்கை			√
	1.9.2	ரிடிகல தொல்பொருளியல் இடங்களை பாதுகாத்தல் (பந்தா பொகுண)	பாதுகாக்கப்பட்ட சதவீதம்			√

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்கு		சாதனைக்கான குறிகாட்டிகள்	இது வரை வெற்றி அடைந்ததன் முன்னேற்றம்.		
				0%-49%	50% - 74%	75% - 100%
11.4. நாட்டின் கலாச்சார மற்றும் இயற்கை பாரம்பரியத்தை பாதுகாப்பத்தல் மற்றும் பாதுகாப்பதற்கு முற்படுகின்ற முயற்சிகளை வலுப்படுத்தல	1.9.3	இரசாயன பாதுகாப்பு (வருடத்திற்கு 50)	பாதுகாக்கப்பட்ட நினைவுச் சின்னங்களின் எண்ணிக்கை			√
	1.9.4	ரஜகலதென்ன தொல்பொருளியல் இடங்களை பாதுகாக்கும் திட்டம்.	பாதுகாக்கப்பட்ட சதவீதம்			√
	1.10	**தொல்பொருள் கட்டளைச் சட்டத்தை திருத்தம் செய்தல். தொல்பொருள் கட்டளைச் சட்டத்திற்கு உரித்தாக செய்யப்பட்ட திருத்தங்கள்**	சட்டத்திற்கு செய்யப்பட்ட திருத்தங்கள்			√

5.2. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் உள்ள சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்.

கடந்த காலங்களில் உலக சமூகம் நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்களை அடைவதில் கலாச்சார மற்றும் இயற்கை பாரம்பரியத்தைப் பாதுகாப்பதில் சிறப்பு கவனம் செலுத்தியது. ஒரு நாட்டின் சமூகம் எந்த வகையான பொருளாதார வளர்ச்சியைக் கொண்டிருந்தாலும் அதன் கலாச்சாரத்திலிருந்து பிரிக்க முடியாது என்பதை உவக சமூகம் பெற்ற அனுபவத்தை எடுத்துக் காட்டுகின்றது.

அதன்படி, தேசியக் கொள்கைகளுக்கு இணங்க முழு இலங்கை பாரம்பரியத்தையும் பாதுகாக்கும் நோக்கத்துடன் பாதுகாக்கப்பட்ட நினைவுச் சின்னங்கள் மற்றும் தொல்பொருள் இருப்புக்களை அறிவித்தல், தொல்பொருள் தளங்கள் மற்றும் நினைவுச் சின்னங்களின் புவியியல் தரவு கோப்புகளை தயாரித்தல் மற்றும் பாரம்பரிய முகாமைத்துவத்திற்கு சரியான இடஞ்சார்ந்த தரவுகளை சேகரித்தல், தொல்லியல் பாரம்பரியத்தை ஆவணப்படுத்துதல் தொல்பொருள் பாரம்பரியம் பற்றி பொது அறிவை மேம்படுத்துவதற்கான திட்டங்களை செயல்படுத்துதல், தொல்லியல் தளங்கள் மற்றும் நினைவுச் சின்னங்கள் / அசையும் கலைப்பொருட்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் பராமரிப்பு, சமூக பங்கேற்புடன் தொண்டு நடவடிக்கைகளை ஏற்பாடு செய்தல், மரம் நடுதல் மற்றும் வளர்ப்பு திட்டங்களை செயல்படுத்துதல், சுற்றாடல் அம்சங்கள் மற்றும் நிலப்பரப்பு மற்றும் அழிவு தளங்களை பராமரித்தல், தொல்பொருளியல் திணைக்களம் 2022 ஆம் ஆண்டில் ஆய்வுகள் மற்றும் ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்வதன் மூலம் பதிவுசெய்தல் மற்றும் எதிர்கால பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதன் மூலம் திட்டங்களை செயல்படுத்துவதன் மூலம் 2022 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக்குள் நாடு முழுவதும் 2,773 தொல்பொருள் நினைவுச் சின்னங்கள் மற்றும் 175 தொல்பொருளியல் இருப்புக்கள் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளன.

தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தினால் ஆவணப்படுத்தப்பட்ட பாதுகாக்கப்பட்ட நினைவுச் சின்னங்கள் மற்றும் ஒதுக்கப்பட்ட தொல்லியல் தடை செய்யப்பட்ட காணிகள் மற்றும் தொல்லியல் இருப்புக்களின் எண்ணிக்கை விவரங்கள்.

தொடர் இலக்கம்	மாகாணம்	மாவட்டம்	தொல்பொருளியல் சின்னங்களின் எண்ணிக்கை	தொல்பொருள் தடை செய்யப்பட்ட காணிகளின் எண்ணிக்கை
1	வடமத்திய மாகாணம்	அநுராதபுரம்	160	45
2		பொலன்னறுவை	35	10
3	தென் மாகாணம்	காலி	89	
4		மாத்தறை	68	3
5		ஹம்பாந்தோட்டை	74	10
6	மத்திய மாகாணம்	கண்டி	305	11
7		நுவரெலிய	85	
8		மாத்தளை	58	22
9	ஊவா மாகாணம்	பதுள்ளை	136	3
10		மொணராகல	137	5
11	மேல் மாகாணம்	கொழும்பு	105	2
12		களுத்தறை	63	1
13		கம்பஹா	183	
14	வடமேல் மாகாணம்	குருணாகல்	309	22
15		புத்தளம்	42	3
16	சபரகமுவ மாகாணம்	இரத்தினபுரி	130	7
17		கேகல்லை	180	6
18	வட மாகாணம்	யாழ்ப்பாணம்	62	4
19		கிளிநொச்சி	8	
20		வவுனியா	29	1
21		மன்னார்	33	
22		முல்லைத்தீவு	88	2
23	கிழக்கு மாகாணம்	அம்பாறை	354	2
24		திருகோணமலை	3	3
25		மட்டக்களப்பு	37	13
கூட்டுத்தொகை			**2,773**	**175**

தொல்லியல் தளங்கள் மற்றும் நினைவுச் சின்னங்களின் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தும் தொல்பொருட்கள் அழிவைத் தடுப்பது மற்றும் தொல்பொருள் கட்டளைவ் வட்டத்தின் இருப்பு மற்றும் மேம்படுத்துதல் தொடர்பான நடவடிக்கைகள் 2022 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்டன. 1998 ஆம் ஆண்டில் 24 ஆம் தொல்பொருள் (திருத்த) சட்டத்தில் 04 ஆம் பிரிவின் படி பிரதான சாசனத்திற்கு சேர்க்கப்பட்டுள்ள 15(ஆ) ஆம் பிரிவின் கீழ் 74

தொல்பெருட்கள் அழிக்கப்பட்டதாக அறிக்கை உள்ளன. சட்டத்தின் 175 மீறல்கள் தொல்பொருள் பாதுகாப்பு விசேட பொலிஸ் பிரிவுக்கு அறிவிக்கப்பட்டதுடன், கைது செய்யப்பட்ட சந்தேக நபர்களின் எண்ணிக்கை 638 ஆகும். இதன்படி 2022 ஆம் ஆண்டு பெறப்பட்ட அபராதத் தொகை 24,006,250 ஆகும்.

நிர்வாக மாவட்டப்படி தொல்பொருள் குற்றங்கள் மீதான ஒப்பீட்டு அறிக்கை. 2022 – 2021

தொடர் இலக்கம்	நிருவாக மாவட்டம்	2021					2022				
		தொல்பொருட்களை திருடல்	தொல்பொருட்களை அழித்தல்	தொல்பொருட்களை தேடுவதற்கு முறையற்ற அகழ்வு	சட்டத்திற்பு எடுக்கப்படும் பிற குற்றங்கள்	**கூட்டுத்தொகை**	தொல்பொருட்களை திருடல்	தொல்பொருட்களை அழித்தல்	தொல்பொருட்களை தேடுவதற்கு முறையற்ற அகழ்வு	சட்டத்திற்பு எடுக்கப்படும் பிற குற்றங்கள்	**கூட்டுத்தொகை**
1	அநுராதபுரம்	-	7	37	4	**48**	2	3	35	3	**43**
2	பொலன்னறுவை	-	-	6	-	**6**	-	-	3	-	**3**
3	புத்தளம்	-	1	10	2	**13**	-	-	7	-	**7**
4	குருணாகல்	-	2	18	1	**21**	-	-	12	1	**13**
5	கொழும்பு	-	1	2	-	**3**	-	-	3	-	**3**
6	களுத்துறை	-	1	9	-	**10**	1	-	4	-	**5**
7	கம்பஹா	-	-	8	-	**08**	-	-	2	-	**2**
8	மன்னார்	-	-	-	-	**-**	-	-	1	-	**1**
9	வவுனியா	-	-	2	2	**04**	-	-	1	-	**1**
10	யாழ்ப்பாணம்	-	-	-	-	**-**	-	-	-	-	**-**
11	கிளிநொச்சி	-	-	-	-	**-**	-	-	-	-	**-**
12	முல்லைதீவு	-	-	1	1	**2**	-	-	2	-	**2**
13	மாத்தறை	-	-	2	-	**2**	-	-	1	-	**1**
14	காலி	-	-	2	-	**2**	-	-	2	-	**2**
15	ஹம்பந்தொட்டை	-	-	16	1	**17**	-	-	7	-	**7**
16	இரத்தினபுரி	1	-	4	-	**5**	1	1	5	-	**7**
17	கேகல்லை	-	-	2	-	**2**	1	-	6	-	**7**
18	அம்பாறை	-	1	11	-	**12**	-	2	15	-	**17**
19	திருகோணமலை	-	1	10	1	**12**	-	-	6	1	**7**
20	மட்டக்களப்பு	-	1	-	-	**1**	-	-	1	1	**2**
21	கண்டி	1	-	12	3	**16**	2	-	6	-	**8**
22	மாத்தளை	-	-	11	-	**11**	-	-	10	-	**10**
23	நுவரெலிய	-	-	5	-	**5**	-	-	1	-	**1**
24	மோணராகலை	-	-	11	-	**11**	-	-	10	-	**10**
25	பதுல்லை	1	-	20	-	**21**	-	-	15	1	**16**
கூட்டுத்தொகை		**3**	**15**	**199**	**15**	**232**	**7**	**6**	**155**	**7**	**175**

இயற்கையாகவும் சட்ட விரோதமான மக்களின் செயற்பாடுகளினால் தொல்பொருளள்களை பாதுகாத்துக் கொள்ளல், குறைந்த நிதி மற்றும் பௌதீக வளம், பணியாளர்களின் வெற்றிடம் கணப்பட்டமை, திணைக்களத்திற்கு போதியளவிலான வாகனங்கள் இல்லாமை மற்றும் களத்தில் பழைய வாகனங்களை அரச பணிகளுக்காக பயன்படுத்துவதனால் அடிக்கடி புதுப்பிக்க வேண்டியதனால் வாகன பராமரிப்புக்கு அதிக செலவு ஏற்படுத்துவது, சவாலாகவே கூறலாம்.

தொல்பொருள் பாரம்பரியத்தை முறையாக நிர்வகிப்பதன் மூலம் சமய பாரம்பரியம் பாதுகாக்கப்பட்டு உள்நாட்டில் நல்ல சமூக சூழல் உருவாகும். மேலும் தொல்பொருள் தளங்கள் மற்றும் நினைவுச் சின்னங்களை பார்வையிட உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகளின் வருகை அதிகரித்தும் அது தொடர்பான நேரடி மற்றும் மறைமுக வேலை வாய்ப்புகள் ஏற்படுவதனால் சமூக மற்றும் பொருளாதார நிலை அதிகரிப்பதனால் நாட்டில் பொருளாதார அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்பு மகத்தானது.

06. அத்தியாயம்

மனித வள சுயவிவரம்.

6.1. பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம் 2022.12.31 ஆந் திகதிக்கு

பதவிக்கு உரிய நிலை	அனுமதிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிட எண்ணிக்கை
சிரேஸ்ட	54	15	39
மூன்றாம் நிலை	56	37	19
இரண்டாம் நிலை *	783	621	202
ஆரம்ப நிலை **	3,425	1,209	2,216
கூட்டுத்தொகை	**4,318**	**1,882**	**2,476**

6.2. **மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையானது நிறுவனத்தின் செயல்திறனை எல்லாறு பாதித்தது என்பதை சுருக்கமாகக் கூறவும்.

- தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தை அண்மித்த உத்தியோகத்தர்களினால் உயர் சேவைத் தரத்தில் (SL-1) ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைக்காக உயர் நீதிமன்றத்தில் அடிப்படை உரிமைகளை மீறுவது தொடர்பாக தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ள SC(FR)248/2016 இலக்க வழக்கின் தீர்ப்பு வழங்காததனாலும் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைப்படி ஆட்சேர்ப்பு செய்து கொள்ள முடியாது என்ற காரணத்தினால் திணைக்களத்திற்குற்பட்ட உயர் தர பதவி அனைத்திலும் வெற்றிடம் காணப்படுவதுடன் தற்காலி தீர்வாக கடமை நிறைவேற்றல் / வேலைப்பார்த்தல் என்ற அடிப்படையில் கீழ் மட்ட உத்தியோகத்தர்களை பணியமர்த்தப்படுகிறார்கள். திணைக்களம் தற்போதுள்ள சிக்கல் நிலைமையை சுட்டிக்காட்டி இந்த வழக்கை மீள பரிசீலிக்குமாறு கோரி புத்த சாசனம், சமய மற்றும் கலாச்சார நடவடிக்கை அமைச்சின் மூலம் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திற்கு கோரிக்கையை முன்வைத்துள்ளது.
- முகாமைத்துவ சேவை சுற்றறிக்கை 02/2020 இக் படி முதன்மை சேவை பிரிவில் உள்ள அனைத்து ஆட்சேர்ப்புகளும் தற்காலிகமாக இடைநிறுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் அந்த பதவிகளுக்கு தேவையான பணியாளர்களை பல்நோக்கு தேவையான பணியாளர்களை பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணி திணைக்களத்தினால் பெற்றுக் கொள்ளுமாறு கோரப்பட்டுள்ளது. இருப்பினும் இத்துறையில் 3,424 முதன்மை நிலை வெற்றிடங்கள் பதிவாகியுள்ளன. ஆனால் பல்நோக்கு துறையில் இருந்து போதுமான பணியாளர்கள் கிடைக்காததுடன் 1,158 பயிற்சியாளர்கள் தற்போது பணியில் உள்ளனர்.
- அதுபோன்று, தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றிக்கை 03/2022 படி அரச சேவைக்கான ஆட்சேர்ப்பு நிறுத்தப்பட்டுள்ளதனால், தற்போதுள்ள வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக நிதி அமைச்சிற்கு அனுமதி வழங்குமாறு கோரிக்கை அனுப்பப்பட்ட போதிலும் அதற்கான அனுமதி கிடைக்கப்பெறாததால், ஆட்சேர்ப்பு செய்ய இயலாது போயுள்ளது.

❖ இத் திணைக்களத்தில் காணப்படும் உத்தியோகத்தர்களது குறைபாடு காரணமாக அபிவிருத்தி பணிகள் முறையாக நிறைவேற்றல் மற்றும் தொல்பொருளியல் பாரம்பரியத்தை பாதுகாத்தல் தொடர்பாக அதிகளவிலான சிக்கல்கள் ஏற்பட்டுள்ளதனால் இப் பதவிகளை உடனடியாக பூர்த்தி செய்வதற்கான தேவை ஏற்பட்டுள்ளது.

6.3. மனித வள அபிவிருத்தி

தொ. இல.	பயிற்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	திட்டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு (உள்நாட்டு ரூபா)	திட்டத்தின் தன்மை (உள்ளூர்/ வெளியூர்)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
1.	அணுகுமுறை மேம்பாட்டு பயிற்சி	55	01 நாள்	12,190.00	உள்ளூர்	பயனுள்ள மற்றும் திறமையான பொது சேவையை அடைதல் நிறுவனத்திற்குள் உள்ள உத்தியோகத் தர்களிடையே ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்தல்.
2.	உலோகப் பொருட்களைப் பாதுகாப்பதில் பயிற்சி	60	02 நாட்கள்	24,575.00	உள்ளூர்	உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பணிக்குழுவிற்கு பயிற்சி அளித்து தொல்பொருள் அழியாமல் பாதுகாத்தல்
3.	முகாமைத்துவம் மற்றும் திட்டமிடல் செயல்முறை தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	15	01 நாள்	17,635.00	உள்ளூர்	தொல்பொருள் திணைக்களத்தில் தற்போது பணிபுரியும் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடும் உத்தியோகத்தர்களது அறிவு திறன்களை வளர்த்தலும் புதிய அறிவை வழங்குதலும்
4.	தள முகாமைத்துவம் மற்றும் முன்னோடித் திட்டங்களை தயாரித்தல்	35	01 நாள்	37,600.00	உள்ளூர்	புதிய வேலைத் தளத்தை திட்டமிடுதலும் ஒழுங்கமைத்தல், இயக்குதல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான விரிவான அறிவை உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்குதல்.
5.	திணைக்கள விதிமுறைகள் மற்றும் கள தொல்பொருள்	20	01 நாள்	20,335.00	உள்ளூர்	திணைக்கள சுற்று நிருபம், நிலையியற் கட்டளை, தொல்பொருளியல்

	கோட்பாடுகள் தொடர்பான விழ்ப்புணர்வு					கட்டளைச் சட்டமும் திருத்தம், கலாச்சார சொத்து சட்டம் பற்றிய அறிவை வழங்குதல். ஆய்வு மற்றும் அகழ்வாராய்ச்சியின் கொள்கைகள், தொல்பொருள் நெறிமுறைகள். புல தொல்லியல் தொடர்பான உள்ளூர் மற்றும் சர்வதேச சட்டக் கொள்கைகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு
6.	உற்பத்திறன் விடயம் தொடர்பான விழிப்புணர்வு பயிற்சி	63	01 நாள்	12,505.00	உள்ளூர்	பயனுள்ள அலுவலக சுற்றாடலை உருவாக்குதல், பணியாளர்களை திறமையான சேவைக்கு வழிநடாத்தல். நிறைவேற்ற வேண்டிய பணிகளை திறம்பட செய்வதற்கான முறைகளை உருவாக்குதல்
7.	சம்பள அமைப்பை ஒழுங்கமைப்பதற்கான பயிற்சி	02	03 நாட்கள்	30,000.00	உள்ளூர்	ஊழியர்களின் சம்பள தயாரிப்பு முறையை முறையாக பராமரித்து குறித்த அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி அளித்தல்
8.	இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் தொல்பொருள் உதவிக் குழுவிற்கு நிர்வாக நிதி மற்றும் ஒழுக்கம் மற்றும் திணைக்களப் பணி பற்றி அறிவுறுத்தல்	40	01 நாள்	35,623.00	உள்ளூர்	தாபனக் கோவை மற்றும் நிதி ஒழுங்குமுறைகள் குறித்து விழிப்புடன் இருக்க வேண்டிய விடயம் பற்றி விழிப்புணர்வு மற்றும் புரிதலை வழங்குதல
9	இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் தொல்பொருள் உதவிக் குழுவிற்கு நிர்வாக நிதி மற்றும் ஒழுக்கம் மற்றும் திணைக்களப் பணி பற்றி அறிவுறுத்தல்	50	01 நாள்	45,910.00	உள்ளூர்	தாபனக் கோவை மற்றும் நிதி ஒழுங்குமுறைகள் குறித்து விழிப்புடன் இருக்க வேண்டிய விடயம் பற்றி விழிப்புணர்வு மற்றும் புரிதலை வழங்குதல்

10.	செங்கல் நினைவுச் சின்ன பாதுகாப்பு பயிற்சித் திட்டம்	25	01 நாட்கள்	18,625.00	உள்ளூர்	திருகோணமலை மாவட்டத்தினுள் பறந்து காணப்படுகின்ற செங்கல் சிலைகளை பாதுகாத்து பராமரித்தலும் வலுப்படுத்தல் மற்றும் திறமையான பணியாளர்களை உருவாக்குதல்
11.	இரசாயன பாதுகாப்பு திட்ட முகாமைத்துவ (சுவரோவியம் / சிற்பம்) பயிற்சி கேகாலை மாவட்டம்	14	02 நாட்கள்	32,735.00	உள்ளூர்	இரசாயன பாதுகாப்பு பிரிவில் கேகல்லை மற்றும் இரத்தினபுரி மாவட்டங்களில் இருக்கும் பணிக்குழுவிற்காக நடைமுறை அளவுகோல்களை அறிமுகப்படுத்துதல் மற்றும் அதற்கேற்ப ரசாயன மதிப்பீட்டை தயாரிப்பது பற்றிய புரிதலை வழங்குதல்
12.	இரசாயன பாதுகாப்பு திட்ட முகாமைத்துவ (சுவரோவியம் / சிற்பம்) பயிற்சி வடமேல் மாகாணம்	18	03 நாட்கள்	63,435.54	உள்ளூர்	இரசாயன பாதுகாப்பு பிரிவில் வடமேல் மாகாணத்தினுள் இருக்கும் பணிக்குழுவிற்காக நடைமுறை அளவுகோல்களை அறிமுகப்படுத்துதல் மற்றும் அதற்கேற்ப ரசாயன மதிப்பீட்டை தயாரிப்பது பற்றிய புரிதலை வழங்குதல்
13.	பெறுகைத் திட்டம்	50	01 நாள்	29,630.00	உள்ளூர்	பெறுகை நடவடிக்கை தொடர்பான பிரச்சினைகளை குறைத்து கொள்ளல், ஏற்படுகின்ற தாமதங்களை தடுப்பதற்காக நடவடிக்கை எடுத்தலும் வவுச்சர்பத்திரம் சரியாக சமர்பிப்பதற்கு தேவையான பயிற்சி வழங்குதல்.
14.	தொட்டு உணரக் கூடிய பாரம்பரியம், உணவு கலாச்சாரம் தொடர்பான விரிவான பயிற்சி செயலமர்வு	60	01 நாள்	64,560.00	உள்ளூர்	கண்ணுக்கு தெரியாத பாரம்பரியத்தின் கீழ் உணவு கலாச்சாரம் பற்றிய அறிவையும் உத்வேகத்தையும் வளர்ப்பது.

15.	தொல்பொருள் காணாமல் போவதை தடுத்தல் மற்றும் தொல்பொருள்களை ஆவணப்படுத்தும் திட்டம் பற்றிய பயிற்சி	50	01 நாள்	40,030.00	உள்ளூர்	நாளுக்கு நாள் ஏற்படுகின்ற தொல்பொருள் திருட்டும் கொள்ளையடிப்பு தொடர்பாக தேசிய மற்றும் சர்வதேச புரிதலை பெற்றுக் கொள்ளளும் அது தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கின்ற நிறுவனங்களின் அனுபவங்களைப் பகிர்ந்து கொள்ளுதல்
16.	அலுவலக முறைகள்/ தொல்பொருளியல் அறிவு மற்றும் பாரம்பரிய முகாமைத்துவத்தின் நடைமுறை பயன்பாடு	150	02 நாட்கள்	19,410.00	உள்ளூர்	தொல்பொருள் வேலைத்தளத்தின் கட்டுப்பாடும் முகாமைத்துவ முறைகளின் நடைமுறை பயன்பாடு மற்றும் தொல்லியல் பற்றிய கல்வி அறிவின் விரிவாக்கம்
17.	MN-05 சேவை தரத்திற்காக சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட புதிய உத்தியோகத்தர்களுக்காக அடிப்படை பயிற்சித் திட்டம்	19	06 நாட்கள்	79,115.00	உள்ளூர்	திணைக்களத்திற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்த புதிய உத்தியோகத்தர்களது முகாமைத்துவம் மற்றும் நிதி அறிவைப் புதுப்பித்தல்
18.	கட்டமைப்பு தொழிலுக்காக மர பயன்பாடு	10	01 நாள்	40,000.00	உள்ளூர்	கட்டமைப்பு நடவடிக்கைக்காக மரத்தை பயன்படுத்தும் போது எடுக்க வேண்டிய நடவடிக்கைகள் பற்றிய புரிதலை வழங்குதல்
19.	சுய கோவை முகாமைத்துவம்	01	01 நாள்	4,000.00	உள்ளூர்	சுய கோவைகளின் சரியான பராமரிப்பு பற்றி புரிதலை வழங்குதல்
20.	அ.நி.சு. 18/2020 படி 100 மணித்தியாலம் தமிழ் மொழி பயிற்சி பாடத்திட்டம்	81	100 மணித்திய ா4லம்	75,000.00	உள்ளூர்	தமிழ் மொழிப் புலமையைப் பூர்த்தி செய்யாத ஆரம்ப நிலை ஊழியர்களுக்காக அறிவை வழங்குதல்
21.	நிதி விதிமுறைகள், நிதி விவகாரங்கள் மற்றும் கடிதக் கோவை முறைமை	75	01 நாள்	72,000.00	உள்ளூர்	நிதி விதிமுறைகளின் படி சரியான முறையில் வவுச்சர்களை சமர்பிப்பதற்கான பயிற்சியை வழங்குதல்

22.	தொல்பொருளியல் நடவடிக்கைகளில் தற்போதைய மற்றும் சமூக பிரச்சினைகள் தொடர்பாக விழிப்புணர்வு பயிற்சி	55	02 நாட்கள்	75,395.00	உள்ளூர்	தொல்லியல் நடவடிக்கைகளில் எவ்வாறு செய்யப்படுகின்றன தொடர்பாகவும் அங்கு எதிர்கொள்ளும் பிரச்சினைகள்
23.	அ.நி.சு. 18/2020 படி 200 மணித்தியாலம் தமிழ் மொழி பயிற்சி பாடத்திட்டம்	01	200 மணித்திய ாலனம்	15,000.00	உள்ளூர்	தமிழ் மொழியை ஆற்றலை பூர்த்தி செய்துக் கொள்வதற்காக அறிவை வழங்குதல்.
24.	கென்வஸ் சித்திரம் பாதுகாப்பு பயிற்சி பாடதிட்டம்	40	01 நாள்	43,550.00	உள்ளூர்	இரசாயன பாதுகாப்பு பிரிவில் கென்வஸ் சித்திர பாதுகாக்கும் செயல்பாடு தொடர்பான அறிவை வழங்குதல்.
25.	கணக்கு நடவடிக்கை தொடர்பான பயிற்சி திட்டம்	80	01 நாள்	20,000.00	உள்ளூர்	நிதி ஒழுங்குவிதிகள் படி சரியாக வவுச்சர் சமர்பித்தல், பணம் செலுத்தும் நடவடிக்கை தொடர்பாக உத்தியோகத்தர்கை ள அறிவுறுத்தல்.
26.	நிறுவன நடவடிக்கைகளில் நல்ல மனித தொடர்பை கட்டியெழுப்புதல்.	40	01 நாள்	20,000.00	உள்ளூர்	உத்தியோகத்தர்களு க்கு கடமை நடவடிக்கைகளில் நல்ல மனித தொடர்பை கட்டியெழுப்புவது தொடர்பாக புரிதலை வழங்குவதன் மூலம் பயனுள்ள அரச பொது சேவையை ஏற்படுத்தல்.
27.	தொல்பொருள் தளம் ஒன்றில் திட்டம் வரைவதற்காக உத்தியோகத்தர்க ளை அறிவுறுத்தல்	20	01 நாள்	19,150.00	உள்ளூர்	சரியான தொல்பொருள் தளத்தின் திட்டத்தை வரைதல், தொல்பொருளியல் தளத்தின் அளவிடப்பட்ட திட்டங்களை வரையவும், தொல்பொருள் திட்டத்தை வரைதல் ஆகிய நடவடிக்கைகளை சரியாக செய்வதற்காக பயிற்சியை வழங்குதல்.

28.	அலுவலக முறை மற்றும் கணக்கு முறை தொடர்பாக ஒரு நாள் பயிற்சித் திட்டம்	25	01 நாள்	15,000.00	உள்ளூர்	அலுவலக நடைமுறைகள் மற்றும் கணக்கியல் நடைமுறைகள் பற்றி சரியான புரிதலை பெறுதல் மற்றும் திறமையானதும் பயனுள்ள சேவையை வழங்குதல்.
29.	வலயம் கொண்டு நடாத்தல் மற்றும் எதிர்கொள்ளும் பிரச்சினைகளை குறைத்துக் கொள்வது தொடர்பாக பயிற்சித் திட்டம்	50	01 நாள்	19,606.00	உள்ளூர்	வலய அலுவலகத்தின் உத்தியோகத்தர்கள் உற்பட கணிக் குழுவை அறிவுறுத்தி வலயத்தை கொண்டு நடாத்தி செல்லும் போது ஏற்படுகின்ற சிக்கல்களை குறைத்துக் கொள்ளல்.
30.	அலுவலக நடவடிக்கை மற்றும் பெறுகை நடவடிக்கை தொடர்பாக அறிவுறுத்தல்	35	01 நாள்	20,000.00	உள்ளூர்	அலுவலக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும் போது உத்தியோகத்தர்களுக்கு தேவையான பெறுகைத்திட்ட செயல்பாடு தொடர்பான அறிவை வழங்குதல்.
31.	பிரதேச அலுவலகங்களுக்கு உரித்துடைய பிரச்சினைகளை கலந்தாலோசித்தல் மற்றும் அறிவுறுத்தும் திட்டம்	40	02 நாட்கள்	57,619.00	உள்ளூர்	

* நிறுவனத்தின் செயல்திறனுக்கான பயிற்சித் திட்டங்களுக்கு பங்களிப்பு செய்தல்.

கல்விசார் நடவடிக்கையினை மேற்கொள்ளும் திணைக்களம் என்ற வகையில் அந்த கல்விசார் அறிவினை புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும் என்பதனால் உள்;ர் மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சியினை பெற்றுக் கொடுப்பது தேவையாகும். இன்னும் நடைமுறை விதிகள், தாபனக் கோவை, நிதிக் கோட்பாடு ஆகிய அலுவலக செயற்பாடுகள் பற்றியும், பணியாளர்களின் அறிவு குறைவு என்பதனால் அது பற்றியும் பயிற்சியினை பெற்றுக் கொடுக்க வேண்டியுள்ளது. கடமை செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்காக அணுகுமுறை வேறுபாடு தொடர்ந்து கட்டியெழுப்ப வேண்டியதுடன், மனப்பான்மை மேம்பாட்டுத் திட்டங்களும் உற்பத்தித் திறன் விடயம் தொடர்பாக அறிவுறுத்தும் செயற்திட்டங்கள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

07. அத்தியாயம்

இணக்க அறிக்கை

இலக்கம்	பயன்படுத்தப்படும் தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கம்/ இணக்கமற்ற)	இணக்கமற்றதாயின் அதற்காக சுருக்க விளக்கம்.	இணக்கமற்றது எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு முன்மொழிகின்ற துல்லியமாக முடிவெடுக்கும் செயல்முறை
1	**கீழ் காணப்படும் நிதி வெளியீடு/ கணக்கு குறித்த திகதிக்கு சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது**			
1.1.	வருடாந்த நிதி வெளியீடு	இணக்கம்		
1.2.	அரச உத்தியோகத்தர்களது முற்பணக் கணக்கு	இணக்கம்		
1.3.	வியாபாரம் மற்றும் தயாரிப்பு முற்பணக் கணக்கு (வர்த்தக முற்பணக் கணக்கு)	-		
1.4.	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-		
1.5.	விசேட முற்பணக் கணக்கு	-		
1.6.	வேறு	-		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களை பராமரித்தல் (நி.கோ. 445)**			
2.1.	அரச நிருவாக சுற்று நிருபம் 267/2018 படி நிலையான சொத்து ஆவணத்தினை புதுப்பித்து கொண்டுநடாத்தல்.	இணக்கம்		
2.2.	தனியாள் சம்பள ஆவணம்/ தனியாள் சம்பள காட் பத்திரங்களை புதுப்பித்து கொண்டுநடாத்தல்.	இணக்கம்		
2.3.	கணக்காய்வு விசாரணை ஆவணத்தினை புதுப்பித்து கொண்டுநடாத்தல்.	இணக்கம்		
2.4.	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை ஆவணத்தினை புதுப்பித்து கொண்டுநடாத்தல்	இணக்கம்		
2.5.	எல்லா மாதங்களுக்குமான கணக்கு சுருக்கத்தை (CIGAS) ஒழுங்கமைத்து குறித்த திகதிக்கு பொது திறைச்சேரிக்கு சமர்பித்தல்.	இணக்கம்		
2.6.	காசோலை மற்றும் நிதி ஆணை ஆவணம் புதுப்பித்து கொண்டு நடாத்தல்	இணக்கம்		
2.7.	இன்வென்றி ஆவணத்தினை புதுப்பித்து கொண்டு நடாத்தல்	இணக்கம்		
2.8.	தொகை ஆவணத்தினை புதுப்பித்து கொண்டு நடாத்தல்	இணக்கம்		
2.9.	சேதம் நட்டம் ஆவணத்தினை புதுப்பித்து கொண்டு நடாத்தல்.	இணக்கமாக இல்லை		2023 ஆண்டில் உத்தியோகத்தர்களை அறிறுத்தப் பட்டுள்ளது.

இலக்கம்	பயன்படுத்தப்படும் தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கம்/ இணக்கமற்ற)	இணக்கமற்றதாயின் அதற்காக சுருக்க விளக்கம்.	இணக்கமற்றது எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு முன்மொழிகின்ற துல்லியமாக முடிவெடுக்கும் செயல்முறை
2.10.	பொறுப்பு ஆவணத்தினை புதுப்பித்து கொண்டு நடாத்தல்	இணக்கம்		
2.11.	உப பத்திரப் புத்தக ஆவணத்தினை (GA - N20) புதுப்பித்து கொண்டு நடாத்தல்	-		
3	**நிதி கட்டுப்பாட்டிற்கான பணிகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல். (நி.கோ. 135)**			
3.1.	நிதி அதிகாரத்தினை நிறுவனத்தினுள் பரவலாக்கள்	இணக்கம்		
3.2.	நிதி அதிகாரத்தினை பரவலாக்கள் பற்றி நிறுவனத்தினுள் விழிப்புணர்வு செய்தல்	இணக்கம்		
3.3.	அனைத்து கொடுக்கல் வாங்களையும் இரண்டு உத்தியோகத்தர்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்டவர்கள் ஊடாக அனுமதிக்குமாறு அதிகாரத்தினை பரவலாக்கல்.	இணக்கம்		
3.4.	2014.05.11 திகதி இலக்கம் 171/2004 கான அரச கணக்கு சுற்று நிருபப்படி, அரசின் பத்திரம் மென்பொருள் பெகேஜினை பயன்படுத்தும் போது கணக்காளர்களது நிருவாகத்திற்கு உற்பட்டு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.	இணக்கம்		
4	**ஆண்டு திட்டத்தினை ஒழுங்கமைத்தல்.**			
4.1.	ஆண்டு செயற்பாட்டு திட்டத்தினை ஒழுங்கமைத்தல்.	இணக்கம்		
4.2.	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தினை ஒழுங்கமைத்தல்.	இணக்கம்		
4.3.	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தினை ஒழுங்கமைத்தல்..	இணக்கம்		
4.4.	ஆண்டு மதிப்பீட்டினை ஒழுங்கமைத்து தேசிய வரவு செலவு திணைக்களத்திற்கு (NBD) குறித்த திகதிக்கு சமர்பித்தல்.	இணக்கம்		
4.5.	வருடாந்த நிதிப் பாய்ச்சல் வெளியீட்டினை குறித்த திகதிக்கு திறைச்சேறி செயல்பாட்டு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கம்		

இலக் கம்	பயன்படுத்தப்படும் தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கம்/ இணக்கமற்ற)	இணக்கமற்றதாயின் அதற்காக சுருக்க விளக்கம்.	இணக்கமற்றது எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு முன்மொழிகின்ற துல்லியமாக முடிவெடுக்கும் செயல்முறை
5	**கணக்காய்வு விசாரணை**			
5.1.	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிக்கு, எல்லா கணக்காய்வு விசாரணைக்கும் விடை அளித்தல்	இணக்கமில்லை		உத்தியோகத்தர்களை அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.
6	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6.1.	நி.கோ. 134(2) DMA/1 - 2019 படி, ஆண்டு ஆரம்பத்தில் கணக்காளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்ததன் பின் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் ஒழுங்கமைத்தல்.	இணக்கம		
6.2.	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வ அறிக்கைக்கும் ஒரு மாதத்தினுள் பதில் வழங்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமில்லை	பிரதேச அலுவலகம் மூலம் தகவல் பெற்றுக் கொண்டு விடை வழங்கப்பட வேண்டிய அறிக்கைக்காக காலம் தாமதித்து விடை வழங்கப்பட்டுள்ளது.	
6.3.	2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்கத்திற்கான தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவுப்படி, எல்லா உள்ளக கக்காய்வு அறிக்கைகளது பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளமை.	இணக்கம்		
6.4.	நிதி ஒழுங்குவதி 1344) படி, எல்லா உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினது பிரதிகள் காணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளமை	இணக்கம்		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு**			
7.1.	DMA சுற்றுநிருபம் 1-2019 படி, குறைந்த பட்சம் 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவாவது உரிய ஆண்டினுள் நடாத்தி இருத்தல்.	இணக்கம் (2022 ஆண்டில் குழு கூட்டம் 3 நடாத்தப்பட்டுள்ளது)	4 ஆவது கூட்டம் நடாத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்ட திகதியில் அமைச்சில் கூட்டம் நடாத்த இருந்ததனால் கூட்டத்தை நடாத்த இயலாது போனது.	அமைச்சில் கூட்டம் நடாத்தும் திகதி தொடர்பாக தேடிப்பார்த்து வேறு ஒரு திகதியில் கூட்டம் நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

இலக்கம்	பயன்படுத்தப்படும் தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கம்/ இணக்கமற்ற)	இணக்கமற்றதாயின் அதற்காக சுருக்க விளக்கம்.	இணக்கமற்றது எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு முன்மொழிகின்ற துல்லியமாக முடிவெடுக்கும் செயல்முறை
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1.	01/2017 இலக்கத்திற்கான சொத்து முகாமைத்துவ சுற்று நிருபத்தில் 07 ஆம் அத்தியாயப்படி, சொத்து விலைக்கு வாங்குதல் மற்றும் ஒதுக்குதல் பற்றிய தகவல் கொம்பிரோல் ஜனரால் அலுவலகத்திற்கு சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளமை.	இணக்கமில்லை		எதிர்காலத்தில் சரி செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட உள்ளது.
8.2.	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சுற்று நிருபத்தில் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, அச் சுற்று நிருபத்தின் விதிகளை செயற்படுத்தல், ஒழுங்கிணைப்பிற்காக தகுந்த தொடர்புள்ள உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து அவ் உத்தியோகத்தர் பற்றிய தகவல் கொம்பிரோலர் ஜனரால் அலுவலகத்திற்கு அறிவித்து இருத்தல்.	இணக்கம்		
8.3.	அரச நிதி சுற்று நிருப இலக்கம் 01/2020 படி, பொருட்களை ஆராய்ந்து உரிய அறிக்கையினை குறித்த திகதிக்கு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்பித்து இருத்தல்	இணக்கம்		
8.4.	ஆண்டு பொருட்கள் பற்றிய ஆராய்ச்சியினால் கண்டறியப்பட்ட மேலதிகம், குறைபாடு மற்றும் ஏனைய பரிந்துரை சுற்று நிருபத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்தினுள் நிறைவேற்றப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமில்லை		எதிர்காலத்தில் சரி செய்ய ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளது.
8.5.	பாவானைக்கு உதவாத பொருட்களை நி.ச. 772 இன் படி ஒதுக்குதல்	இணக்கமில்லை		எதிர்காலத்தில் சரி செய்ய ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளது.
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1.	ஒரு இடத்தில் உள்ளடங்கிய வாகனத்திற்கான தினசரி போக்குவத்து குறிப்பு மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கையினை ஒழுங்கமைத்து குறித்த திகதிக்கு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்பித்தல்.	இணக்கம்		

இலக் கம்	பயன்படுத்தப்படும் தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கம்/ இணக்கமற்ற)	இணக்கமற்றதாயின் அதற்காக சுருக்க விளக்கம்.	இணக்கமற்றது எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு முன்மொழிகின்ற துல்லியமாக முடிவெடுக்கும் செயல்முறை
9.2.	06 மாதங்களுக்கு பார்க்கிலும் குறைந்த காலத்தினுள் அகற்றி இருத்தல் வேண்டும்.	இணக்கம்		
9.3.	வாகன லொக் புத்தகங்களை தொடர்ந்தும் கொண்டு நடாத்தல்.	இணக்கம்		
9.4.	அனைத்து வாகனங்களதும் விபத்து பற்றி மு.கோ. 103, 104, 109, மற்றும் 110 படி நடவடிக்கை மேற்கொண்டமை.	இணக்கம்		
9.5.	2016.12.29 திகதி 2016/30 இலக்கமுடைய அரச நிருவாக சுற்று நிருபத்தின் 3.1 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளின் படி,வாகனங்களது எரிபொருள் எரிவது பற்றி மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமில்லை	2020/2021 ஆண்டுகளில் காணப்பட்ட கோவிட் தொற்று மற்றும் எரிபொருள் பிரச்சினை காரணமாக சில வாகனங்களுக்காக ஒரு ஆண்டிற்கு இரு தடவை எரிபொருள் எரிப்பு பரிசீலிப்பதற்கு செயல்முறையில் இயலாததனால் 2023 ஆம் ஆண்டில் குறித்தவாறு மேற்கொள்ள திட்டமிடப்பட்டுள்ளது	2023 ஆம் ஆண்டிற்காக 2023.03.31 ஆந் திகதிக்கு முன் மற்றும் 2023.08.31 ஆந் திகதிக்கு முன் என்ற இரு சந்தர்ப்பங்களில் அனைத்து வாகனங்களுக்காக எரிபொருள் எரிப்பு பரிசீலனைகள் மேற்கொள்ள திட்டமிடப்பட்டு உள்ளது.
9.6.	குத்தகை காலத்தின் பின்பு குத்தகை வாகனங்களது பதிவுப் புத்தகங்களது முழு உரிமையினையும் கையகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணக்கம்		
10	**வங்கி கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.1.	குறித்த திகதிக்கு வங்கி ஒப்பீட்டு அறிக்கை ஒழுங்கமைத்து உறுதிப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்விற்காக சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமில்லை		2022 ஆகஸ்ட் மாதம் தொடக்கம் திசம்பர் மாதம் வரை குறித்த திகதிக்கு சமர்பிக்கப்பட்டு உள்ளது.
10.2.	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னைய ஆண்டுளில் இருந்து முன்னுக்கு கொண்டு சென்ற செயற்படாத வங்கி கணக்குகளை தீர்த்து வைத்திருத்தல்	இணக்கம்		

இலக்கம்	பயன்படுத்தப்படும் தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கம்/ இணக்கமற்ற)	இணக்கமற்றதாயின் அதற்காக சுருக்க விளக்கம்.	இணக்கமற்றது எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு முன்மொழிகின்ற துல்லியமாக முடிவெடுக்கும் செயல்முறை
10.3.	வங்கி ஒப்பீட்டு அறிக்கைகளினால் கண்டறியப்பட்டதும் சரிசெய்யப்பட்ட நிலுவைகளை ஒரு மாதத்தினுள் தீர்த்து இருத்தல்	இணக்கமில்லை	எதுவாயினும் 2022 திசம்பர் மாதத்தில் தீர்த்து வைக்கப்பட்டது	மாதாந்த பின்விவரம் செயல்முறை தொடங்கப்பட்டுள்ளது
11	**ஏற்பாடுகளது பயன்பாடு**			
11.1.	வழங்கப்பட்டிருந்த ஏற்பாடுகளை மீறி செல்லாத வகையில் செலவு செய்தமை	இணக்கம்		
11.2.	94(1) நி.கோ. படி, வழங்கப்பட்டிருந்த ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்தியதன் பின்பு ஆண்டு இறுதியில் மீதி ஏற்பாடுகளை மீறாத வகையில் பொறுப்பாக இருத்தல்	இணக்கம்		
12	**அரச உத்தியோகத்தர்களது முற்பணக் கணக்கு**			
12.1.	வரம்புகளுக்கு இணங்குதல்.	இணக்கம்		
12.2.	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகள் பற்றி பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கம்		
12.3.	ஒரு ஆண்டிற்கு மேற்பட்ட காலத்தில் இருந்து நடாத்தி வருகின்ற நிலுவையில் உள்ள கடன் இருப்புக்களை விடுவித்தல்	இணக்கமில்லை		குழு ஒன்றை நியமிப்பதனால் அறவிடல் செயற்பாடு ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது .
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1.	காலாவதியான வைப்பு பற்றி 571 மு.கோ. படி நடவடிக்கை மேற்கொண்டிருத்தல்	இணக்கமில்லை		தீர்வுக்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது
13.2.	பொது வைப்பிற்கான நிருவாக கணக்கினை புதுப்பித்து கொண்டு நடாத்தல்	இணக்கம்		
14	**முன்பணக் கணக்கு**			
14.1.	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டு இறுதியில் நிதிப் புத்தகத்தில் மீதி திறைச்சேரி செயல்பாட்டு திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி இருத்தல்	இணக்கம்		

இலக்கம்	பயன்படுத்தப்படும் தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கம்/ இணக்கமற்ற)	இணக்கமற்றதாயின் அதற்காக சுருக்க விளக்கம்.	இணக்கமற்றது எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு முன்மொழிகின்ற துல்லியமாக முடிவெடுக்கும் செயல்முறை
14.2.	நி.கோ. 371 படி வழங்கப்பட்ட உடனடி இடைக்கால குறுகிய முன்பணம், அப் பணி முடிவடைந்து ஒரு மாதத்தினுள் தீர்வு செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமில்லை		2023 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் பின்விபரம் செயற்பாட்டினால் ஒரு மாதத்தினுள் தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது
14.3.	நி.கோ.371 படி அனுமதிக்கப்பட்ட எல்லையிற்கு மேற்படாத வகையில் உரிய பணி குறுகிய முன்பணம் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
14.4.	முன்பணக் கணக்கின் மீதி, திறைச்சேரியின் புத்தகத்துடன் மாதாந்தம் ஒப்பிடுதல்.	இணக்கம்		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1.	உரிய ஒழுங்கு விதிகளுக்கு இணங்க, ஒன்று சேர்க்கப்பட்ட வருமானத்தில் மீண்டும் செலுத்தப்பட்டிருத்தல்	-		
15.2.	ஒன்று சேர்க்கப்பட்ட வருமானம், வைப்புக் கணக்கு வரவு வைக்காது நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைத்திருத்தல்	-		
15.3.	நி.கோ. 176 படி நிலுவை வருமான அறிக்கை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்பித்து இருத்தல்.	-		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1.	அனுமதிக்கப்பட்ட பணிக் குழுக்களினுள் பணிக் குழுவினை கொண்டு நடாத்தல்.	இணக்கம்		
16.2.	பணிக்குழுவில் எல்லா உறுப்பினர்களுக்கும் கடமை பற்றிய பட்டியல் எழுத்து மூலம் வழங்குதல்.	இணக்கம்		
16.3.	20.09.2017 திகதி ஆளுநு சுற்றுநிருப இலக்கம் 04/2017 படி எல்லா அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கம்		

இலக்கம்	பயன்படுத்தப்படும் தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கம்/ இணக்கமற்ற)	இணக்கமற்றதாயின் அதற்காக சுருக்க விளக்கம்.	இணக்கமற்றது எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு முன்மொழிகின்ற துல்லியமாக முடிவெடுக்கும் செயல்முறை
17	**பொது மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்.**			
17.1.	தகவல்களை தெரிந்துக் கொள்ளும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு விதிப்படி தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து தகவல்களை வழங்கும் ஆவணம் ஒன்றை தொடர்ந்து கொண்டு நடாத்தல்.	இணக்கம்		
17.2.	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையத்தளம் ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், இணையத்தளம் ஊடாக அல்லது மாற்று வழி ஊடாக நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களது பாராட்டு/ குற்றச்சாட்டுக்களை தாக்கல் செய்ய வசதி வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
17.3.	தகவல்களை தெரிந்துக் கொள்ளும் சட்டத்தின் 08 ஆம் மற்றும் 10 ஆம் பிரிவுப்படி ஒரு ஆண்டிற்கு இரு முறை அல்லது ஒரு ஆண்டிற்கு ஒரு தடைவை அறிக்கை சமர்பித்தல்.	இணக்கம்		
18	**குடிமக்களின் சாசனத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல்**			
18.1.	இலக்கம் 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) கான அரச நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றுநிருபப்படி குடிமக்கள்/ சேவை பெறுநர் சாசனத்தை அமைத்து செயற்படுத்தல்.	இணக்கம்		
18.2.	அச் சுற்று நிருபத்தின் 2.3 பந்திப்படி, குடிமக்கள்/ சேவை பெறுநர் சாசனத்திளை அமைத்தல் மற்றும் செயற்படுத்தும் நடவடிக்கையினை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டிற்காக நிறுவனத்தினால் செயல் திட்டம் ஒன்றினை ஒழுங்கமைத்து இருத்தல்.	இணக்கம்		
19	**மனித வளத் திட்டத்தினை தொகுத்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதி அரச நிருவாக சுற்றுநிருப இலக்கம் 02/2018 இணைப்பு இலக்கம் 02 படிவத்தினை அடிப்படையாக	இணக்கம்		

இலக்கம்	பயன்படுத்தப்படும் தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கம்/ இணக்கமற்ற)	இணக்கமற்றதாயின் அதற்காக சுருக்க விளக்கம்.	இணக்கமற்றது எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு முன்மொழிகின்ற துல்லியமாக முடிவெடுக்கும் செயல்முறை
	கொண்டு மனித வளத் திட்டனை ஒழுங்கமைத்துள்ளது.			
19.2.	பணிக் குழுவின் எல்லா உறுப்பினர்களுக்காகவும் ஒரு ஆண்டிற்கு குறைந்த பட்சம் 12 மணித்தியாலத்திற்கு குறையாத பயிற்சி சந்தர்ப்பம் மேலே குறிப்பிடப்பட் மனித வளத் திட்டத்தினுள் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமில்லை	தற்போதுள்ள ஒதுக்கீட்டு தொகை பற்றி கவனத்தில் கொள்ளும் போது பயிற்சி சந்தர்ப்பம் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களும் உள்ளடங்கும் வகையில் ஒழுங்கமைத்தல் கஸ்டமாதல். பல துறைகளின் கீழ் விசேடமான பல பதவி வகிக்கின்ற உத்தியோகத்தர்கள் உள்ளடங்கிய பணிக்குழு காணப்பட்டமை	திணைக்கள பணி குழு பல பிரிவுகளின் கீழ் பயிற்றுவிக்கும் தேவை கணப்படுவதனால் அவர்கள் அனைவரும் உள்ளடங்குமாறு பயிற்சி திட்டம் ஒழுங்கமைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
19.3.	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சுற்று நிருபத்தில் 01 இணைப்பில் காட்டப்பட்டுள்ள படிவத்தினை அடிப்படையாக கொண்டு முழு பணிக் குழுவினருக்காகவும் ஆண்டு செயல் திறன் ஒப்பந்தத்தை கையொப்பமிட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
19.4.	மேலே காட்டப்பட்ட சுற்று நிருபத்தில் 6.5 ஆம் பந்திப்படி மனித வள அபிவிருத்தி திட்டத்தை ஒழுங்கமைத்தல், திறன் மேம்பாட்டு திட்டங்களின் வளர்ச்சி, திறமை அபிவிருத்தி திட்டத்தினை செயல்படுத்தல் பற்றிய பொறுப்பினை சிரேஸ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து ஒப்படைதிருத்தல்	இணக்கம்		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதில் அளித்தல்.**			
20.1.	சென்ற ஆண்டிற்காக கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட பந்திகள் மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்டிருந்த குறைபாடுகளை சரி செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணக்கம்		